

Odjel za fiziku

Sveučilišta u Rijeci

Rijeka, 4. srpnja 2014.

### Plan i program rada Odbora za kvalitetu Odjela za fiziku

Za mandat od 2014 do 2017. godine

Navedene točke Plana se kontinuirano provode tijekom sve tri godine. Kad se jedna od njih realizira, prati se daljnji tijek ostvarivanja točke kroz usavršavanje.

Općenito:

1. Usvojiti Plan i program rada Odbora od 2014. do 2017. godine.
2. Usvojiti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete na OzF SuR.
3. Odbor(1 do 2 člana, npr.može student nazočiti Vijeću studenata, ali u svojstvu Odbora) treba aktivno nazočiti sastancima studenata, asistenata i sastancima Vijeća.
4. Analizirati mišljenja nastavnika, asistenata, studenata, uprave te javnosti i uvrštavati tekuće probleme na dnevni red i predlagati rješenja u suradnji s Vijećem Odjela za fiziku.
5. Podnositi godišnja izvješća o radu Odbora za kvalitetu Vijeću Odjela za fiziku.

Pojedinačno:

Vijeće

6. Predložiti Vijeću sastavljanje dokumenta „Strategija i smjernice razvoja Odjela za fiziku“ .
7. Predložiti Vijeću imenovanje članova Odbora za kvalitetu (donijeti pisanu Odluku)
8. Predložiti Vijeću zapošljavanje vanjskih suradnika za izvođenje nastave u slučaju nedostatka kadra
9. Predložiti Vijeću da pri organizaciji aktivnosti i događanja pazi na opterećenje djelatnika i studenata.
10. Predložiti Vijeću imenovanje „mrežnog koordinatora“ .
11. Predložiti Vijeću imenovanje osobe (donijeti pisanu Odluku) koja prati usklađenost izvedbenih programa s programom predmeta (preporuka; prioritet za donošenje Odluke imaju djelatnici koji nisu u nastavno-znanstvenom zvanju).

## Nastava

12. Predložiti Vijeću organiziranje seminara za didaktičko-metodičko usavršavanje nastavnika (posebnice asistenata).
13. Predložiti Vijeću usklađivanja broja ECTS bodova s opterećenjem studenata.
14. Predložiti Vijeću imenovanje „koordinatora za nastavu“ – zaduženje: preuzimati pisane rezultate inicijalnih testova i provedbu dopunskih sati, (nastavnik i asistent u pisanom obliku predaje izvješće o inicijalnim testovima te odrađenim dopunskim satima), izrada rasporeda na vrijeme (vikend se ne računa), analiza studentskih anketa, pisana izvješća nastavnika o neodrađenoj nastavi i planu za odrađivanje –prednost djelatnik koji nije u nastavno-znanstvenom zvanju.
15. Predložiti Vijeću uvođenje obostranog (profesor - asistent) stručnog uvida u nastavni proces.

## Mrežne stranice

16. Pratiti pravovremeno objavljivanje ispravnih izvedbenih planova i programa na mrežnim stranicama 15 dana prije nastave.
17. Pratiti pravovremno objavljivanje rasporeda za studente i nastavnike.
18. Pratiti mrežno objavljivanje Pravilnika o vrednovanju znanja studenata.
19. Pratiti usavršavanje stranice – nepreglednost svesti na najmanju moguću mjeru.
20. Pratiti uvođenje engleske verzije mrežne stranice.
21. Pratiti popunjavanje mrežne stranice sadržajima – ne smije biti prazan prostor na poveznici

## Studenti

22. Odbor uključuje studente u sustav kvalitete (*Odbor (1 ili 2 člana) sudjeluje na sastancima Vijeća studenata, naglašava važnost anketiranja i popunjavanja anketa*)-
23. Upućivanje studenata na korištenje studentske oglasne ploče.
24. Predlaganje Vijeću uvođenje demonstratora na praktikumima gdje se pojavi potreba.
25. Predložiti Vijeću uvođenje voditelja za studente 1 godine – (*Studenti prve godine ne znaju tko je predstavnik studenata i kome se obratiti za rješavanje problema*).
26. Predložiti Vijeću donošenje procedure u vezi s anketiranjem studenata (*što u slučaju loših rezultate ankete*).

## Knjižnica

27. predložiti Vijeću produljenje radnog vremena knjižnice i dodatno opremanje obveznom literaturom.