

GOOGLE HANGOUTS MEET

Upute studentima za korištenje

Pripremio: T. Jurkić

Rijeka, ožujak 2020.

Google Hangouts Meet je Googleova aplikacija za video sastanke te se može koristiti kao alternativa virtualnoj učionici Merlin servisa. Na žalost, virtualna učionica na Merlinu je zbog preopterećenosti sustava često nedostupna, pa Hangouts Meet može poslužiti kao alternativno rješenje.

Hangouts Meet dio je Googleovog paketa **G Suite for Education**. Poveznica za više informacija:

<https://gsuite.google.com/products/meet/>

Hangouts Meet (ili samo Meet) omogućuje, među ostalom, sljedeće:

- video sastanke koji se mogu koristiti kao **virtualna učionica za do 250 studenata**,
- sudionici ne moraju imati Google korisnički račun,
- spajanje s bilo kojeg uređaja s pristupom Internetu,
- predavanja, numeričke vježbe, konzultacije, usmena ispitivanja, održavanje studentskih seminara...
- **dijeljenje desktopa ili drugih aplikacija** (npr. **Powerpoint prezentacija**, pdf datoteka) drugim sudionicima sastanka, čime se omogućuje predavanje i studentski seminari uživo,
- pogodan je za održavanje vježbi na računalu na daljinu (dijeljenje zaslona),
- studenti mogu održati seminarska izlaganja i dijeliti svoju prezentaciju,
- izravno usmeno ispitivanje studenata,
- snimanje sastanka/virtualne učionice za kasnije pregledavanje i pohranjivanje (npr. na Merlin servisu)

Zahtjevi:

- računalo s kamerom, mikrofonom i pristupom Internetu,
- preporuča se korištenje Google Chrome aplikacije za web preglednik:

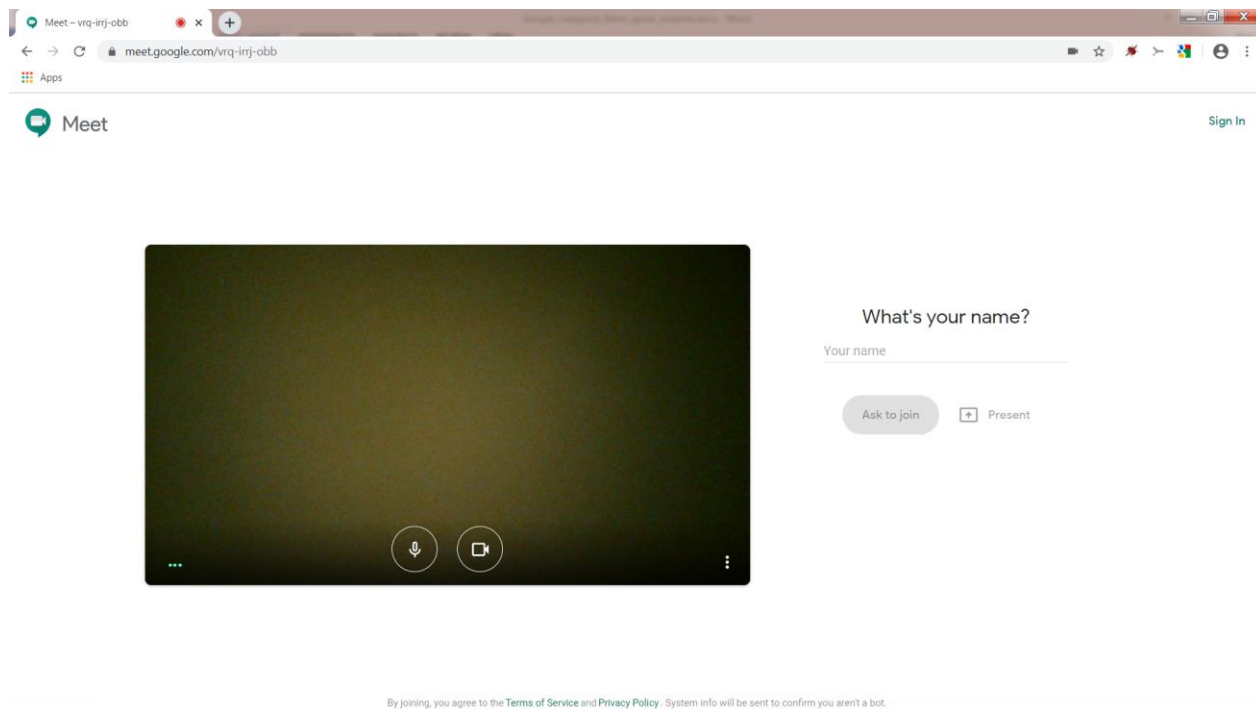
<https://www.google.com/chrome/>

Sadržaj

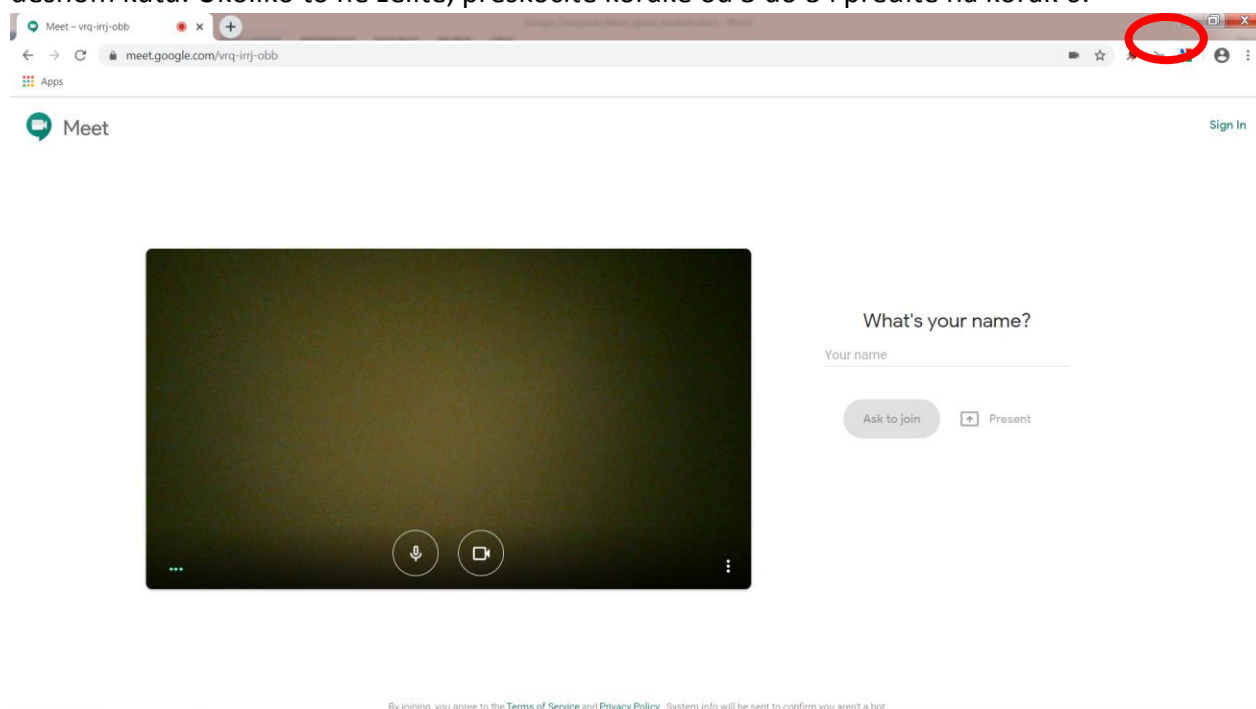
Pristup video sastanku	3
Upravljanje video sastankom/predavanjem/vježbama	7
Predstavljanje i dijeljenje prezentacije i zaslona za vrijeme video sastanka/predavanja/vježbi	15

Pristup video sastanku/virtualnoj učionici/predavanju/vježbama

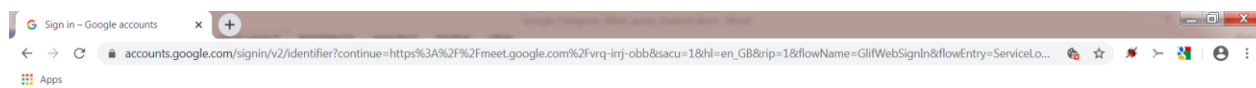
1. Nastavnik će studentima unaprijed na e-mail adresu ili putem kolegija na Merlin platformi poslati web poveznicu za video sastanak/virtualnu učionicu/predavanja/vježbe. Primjer web poveznice je:
<https://meet.google.com/vrq-irnj-obb>
2. U dogovoreno vrijeme nastave, studenti pristupaju video sastanku klikom na poveznicu, nakon čega se otvara slijedeća stranica:



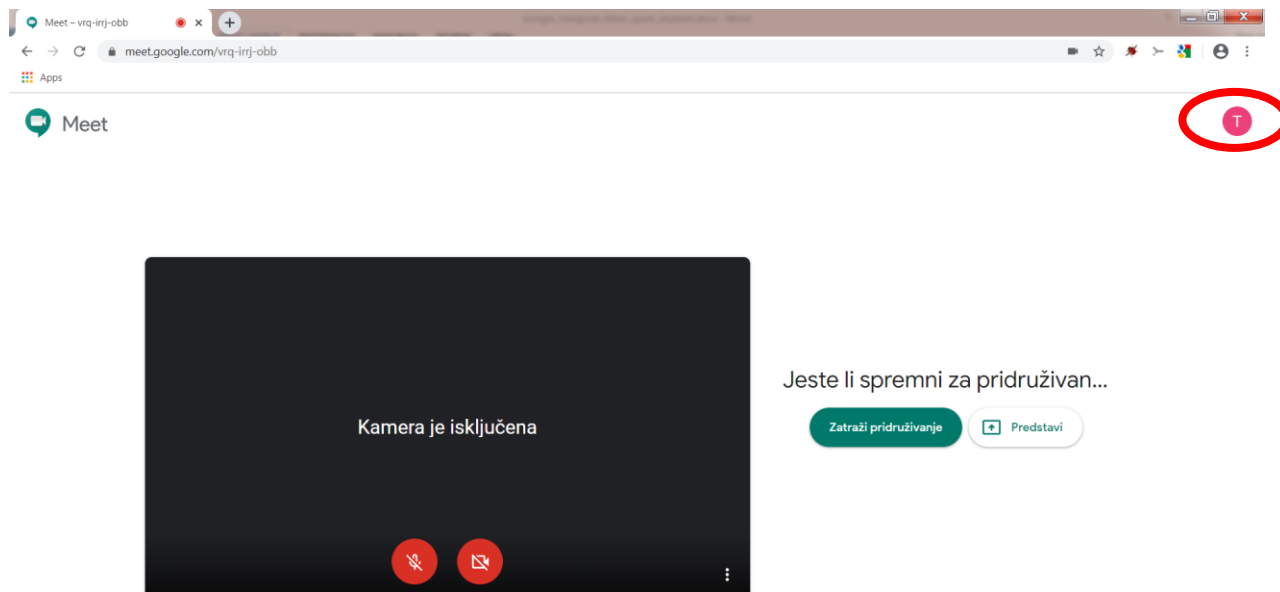
3. Ukoliko student posjeduje Google račun, može se prijaviti klikom na 'Sign in' u gornjem desnom kutu. Ukoliko to ne želite, preskočite korake od 3 do 5 i pređite na korak 6.



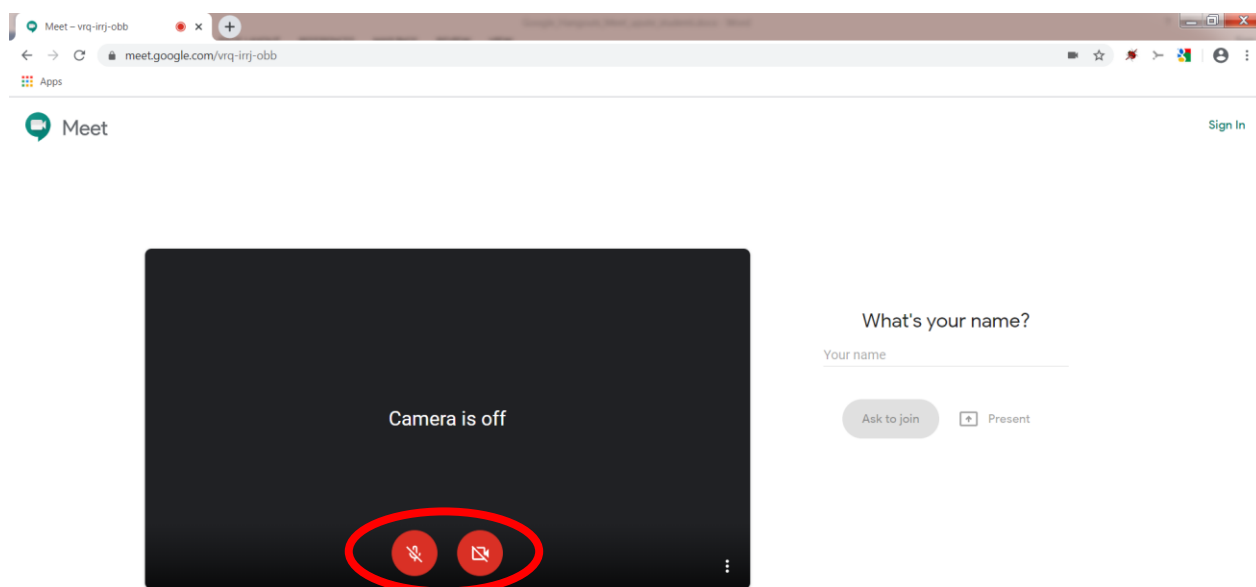
4. Otvara se stranica kojom se student prijavljuje na Google korisnički račun upisom Google maila (u ovom primjeru ivan.horvat@gmail.com), te upisom zaporce:



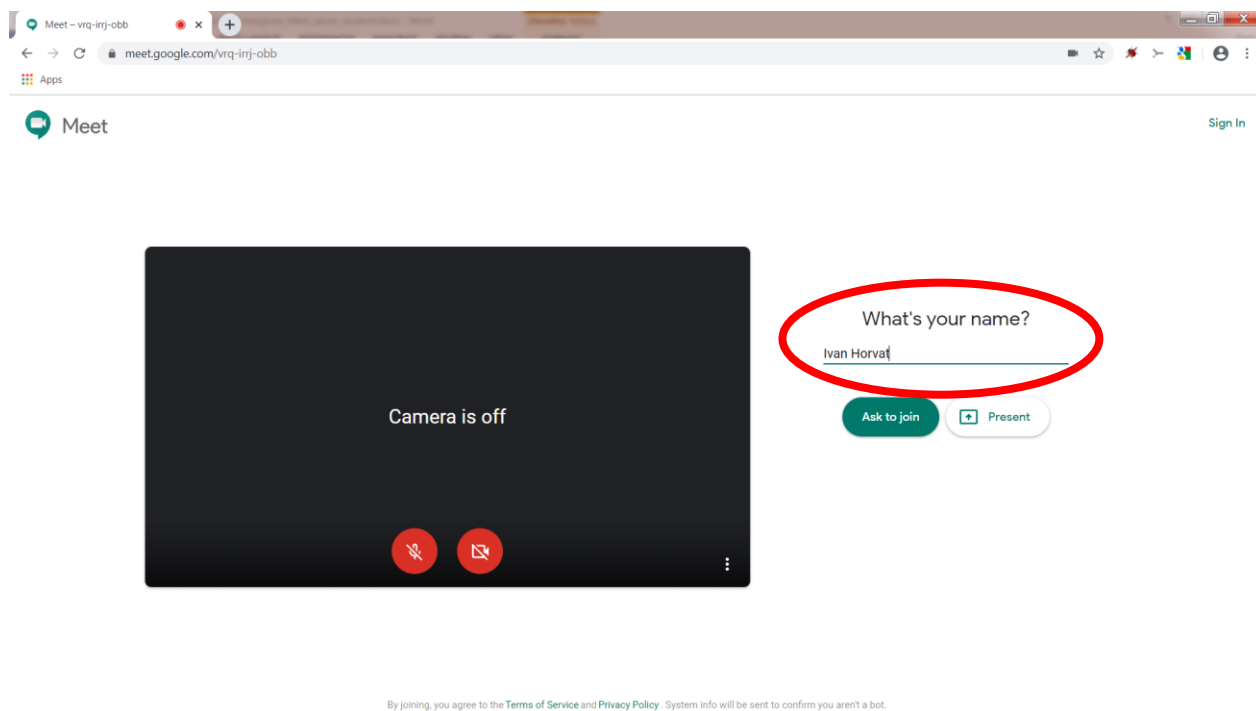
5. Umjesto opcije 'Sign in', sada se u gornjem desnom kutu nalazi vaše Google korisničko ime:



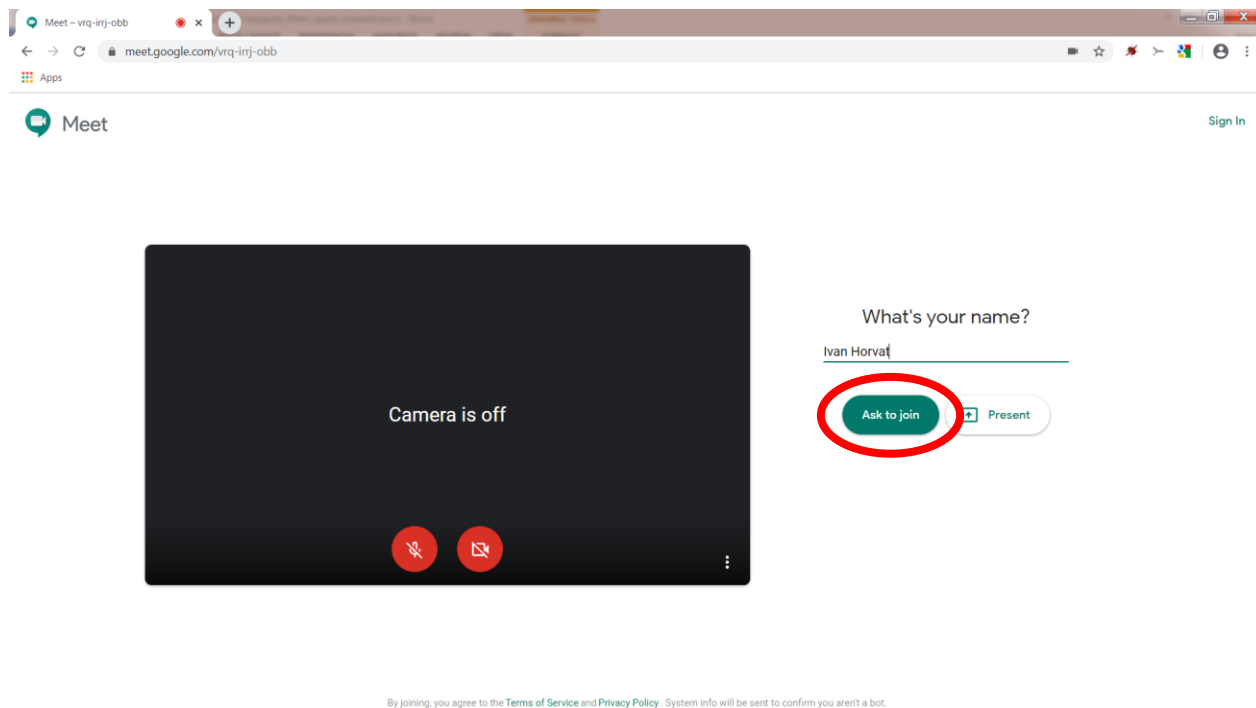
6. Na ekranu za pristupanje video sastanku imate nekoliko opcija i polja – u lijevom dijelu ekrana prikaz je onoga što će drugi sudionici sastanka vidjeti. Prije pristupanja sastanku moguće je uključiti ili isključiti mikrofonsku i video kameru (tijekom sastanka iste je moguće ponovno uključivati i isključivati):



7. Ukoliko se niste prijavili na svoj Google korisnički račun, potrebno je upisati svoje ime i prezime kojim ćete biti prepoznati tijekom video sastanka:

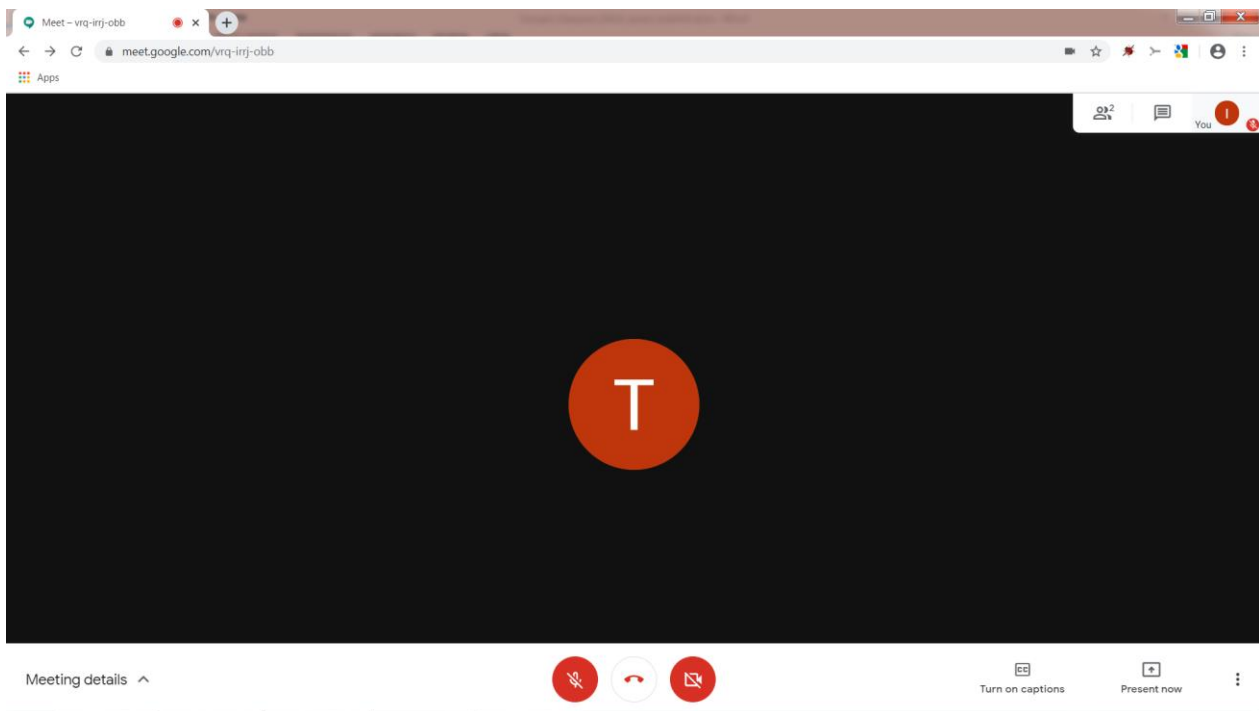


8. Pritiskom na 'Ask to join', šaljete zahtjev za pridruživanje video sastanku. Nakon toga je potrebno sačekati dok vam nastavnik ne odobri pristup video sastanku što može trajati dulje vrijeme, posebno ako ste uranili na predavanje/vježbe.

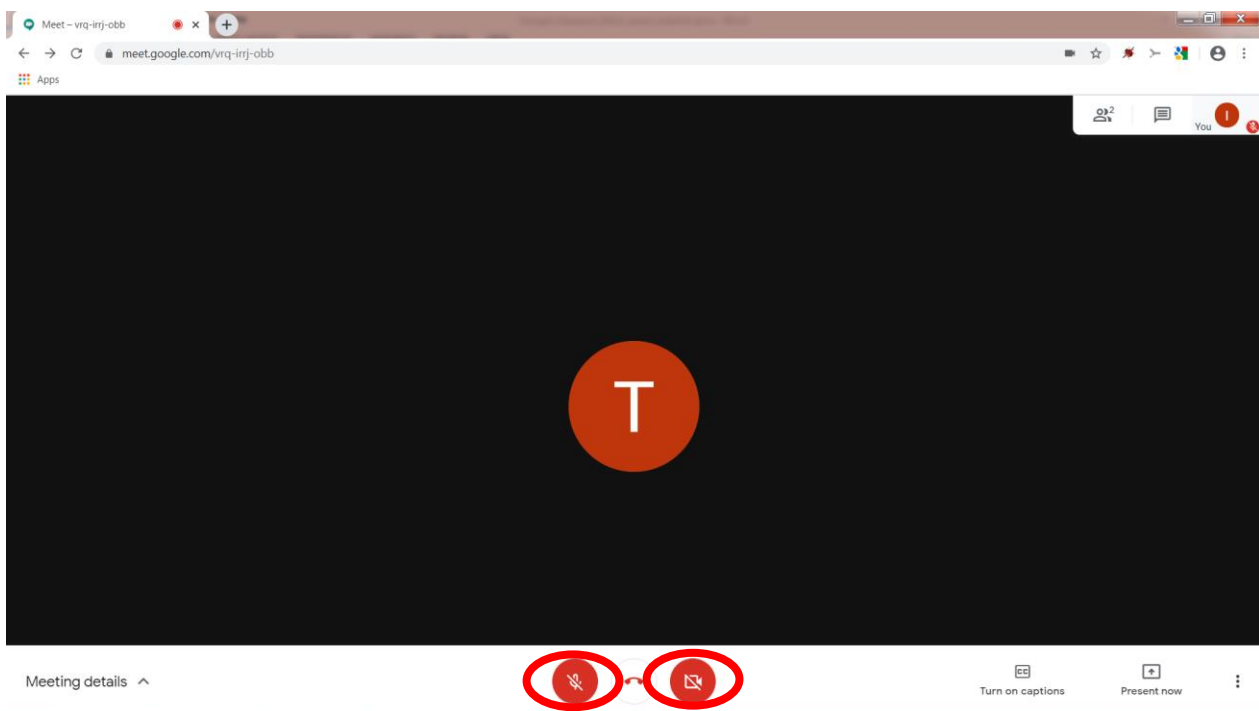


Upravljanje video sastankom/predavanjem/vježbama

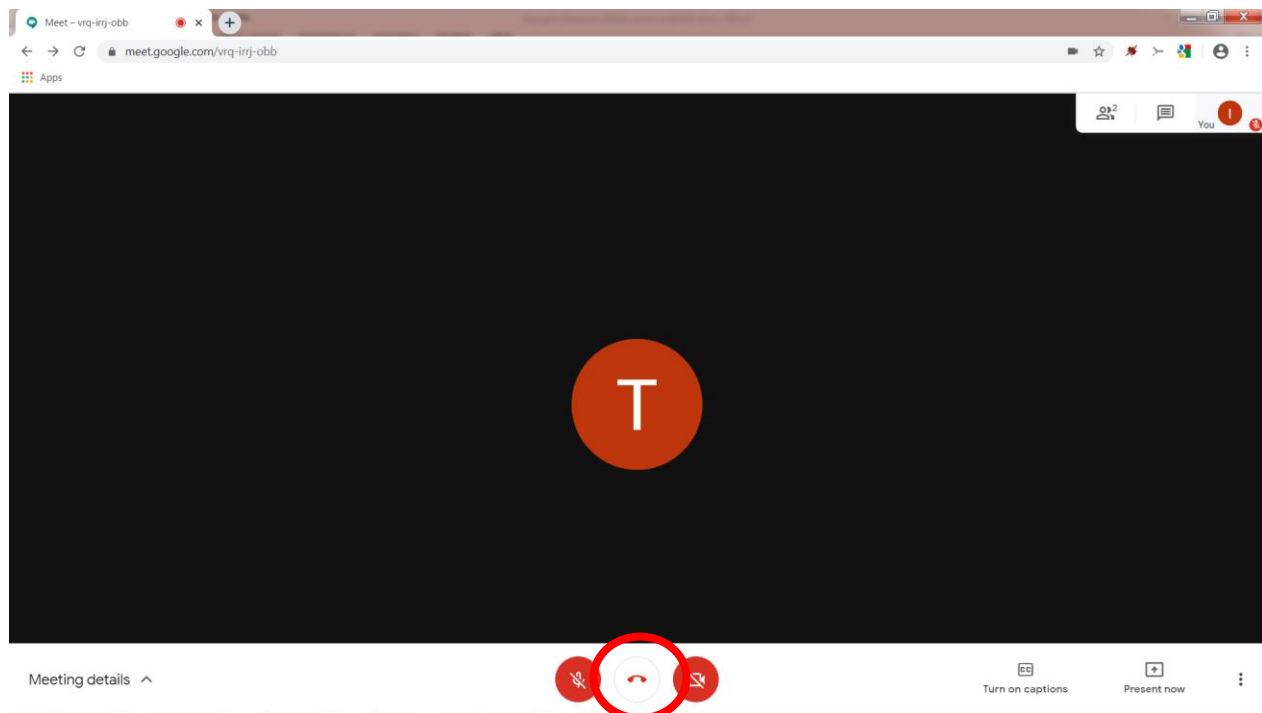
9. Odobravanjem pristupa, studentu će se otvoriti slijedeći prozor:



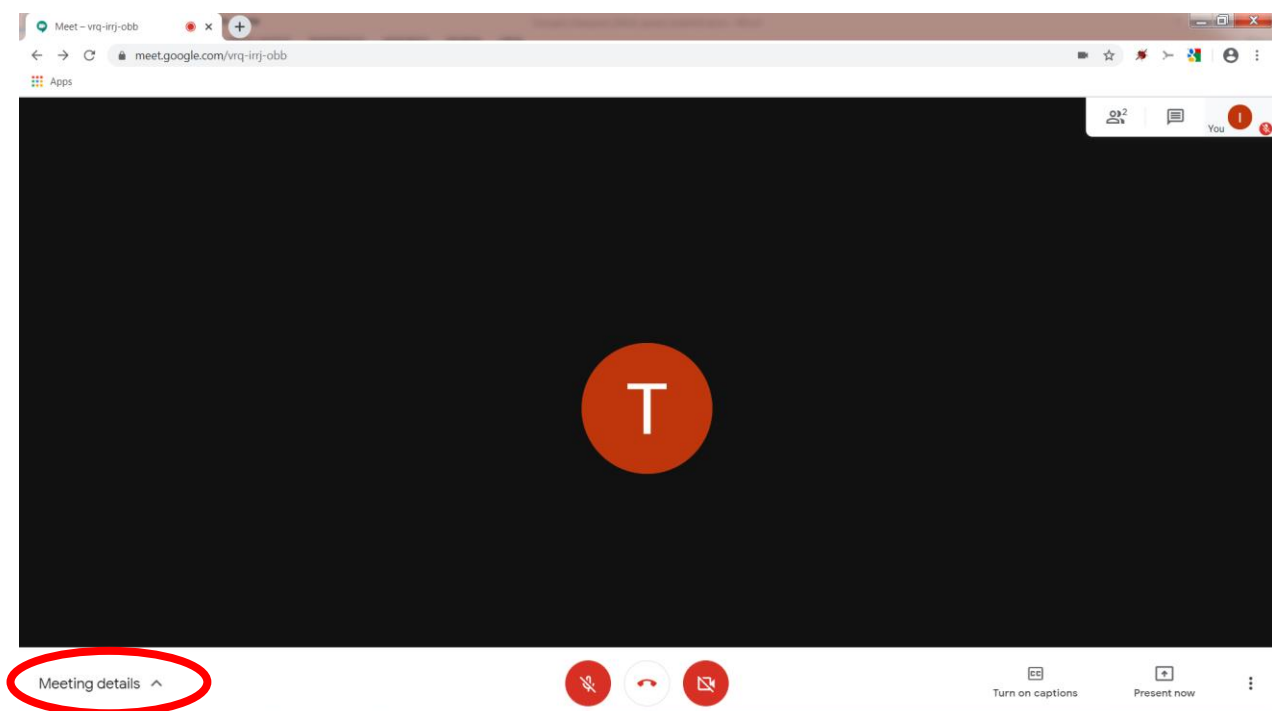
10. U središnjem dijelu ekrana, na donjoj traci, moguće je uključivati i isključivati mikrofon i kameru. Preporuča se studentima da isključe zvuk i kameru.

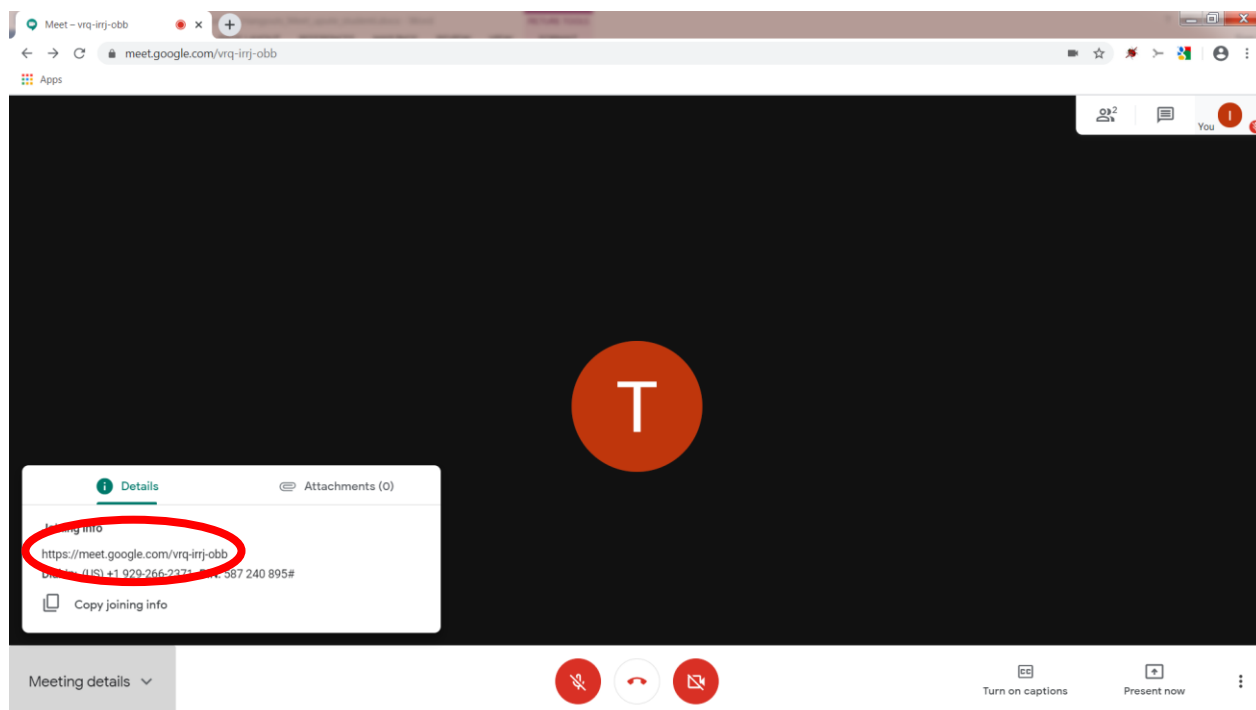


11. Sa sastanka/predavanja/vježbi moguće je otići pritiskom na središnji 'telefon':

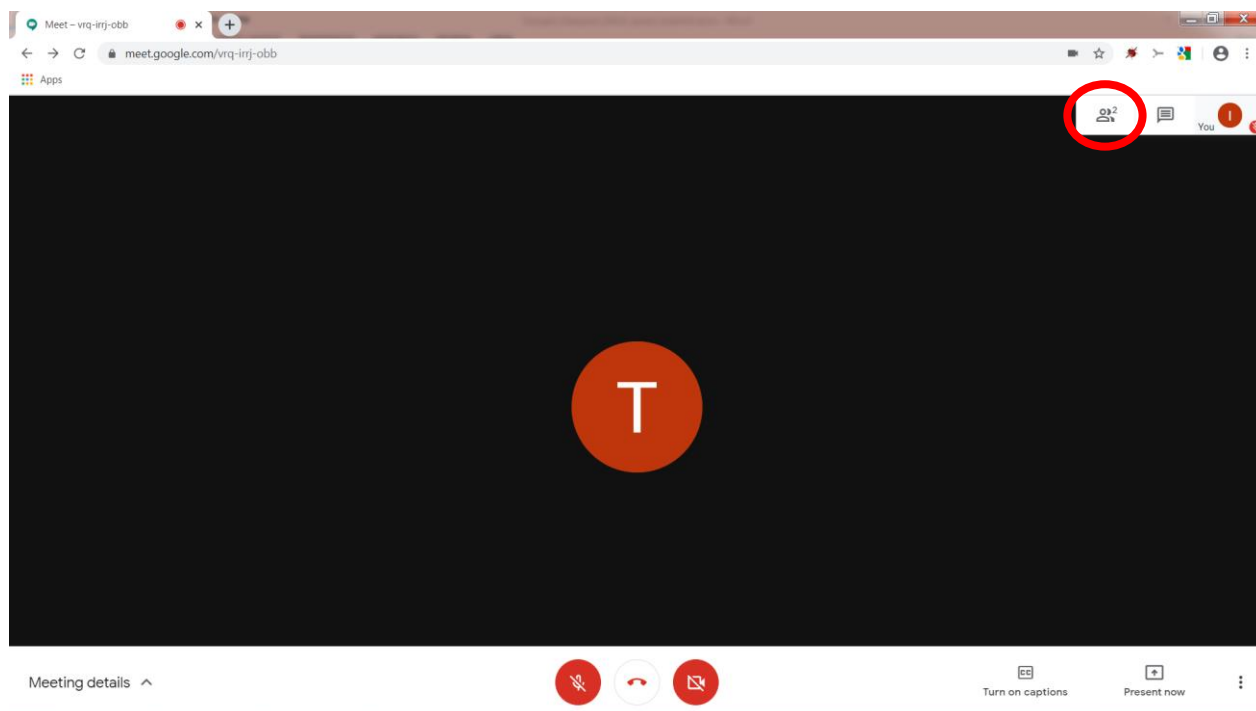


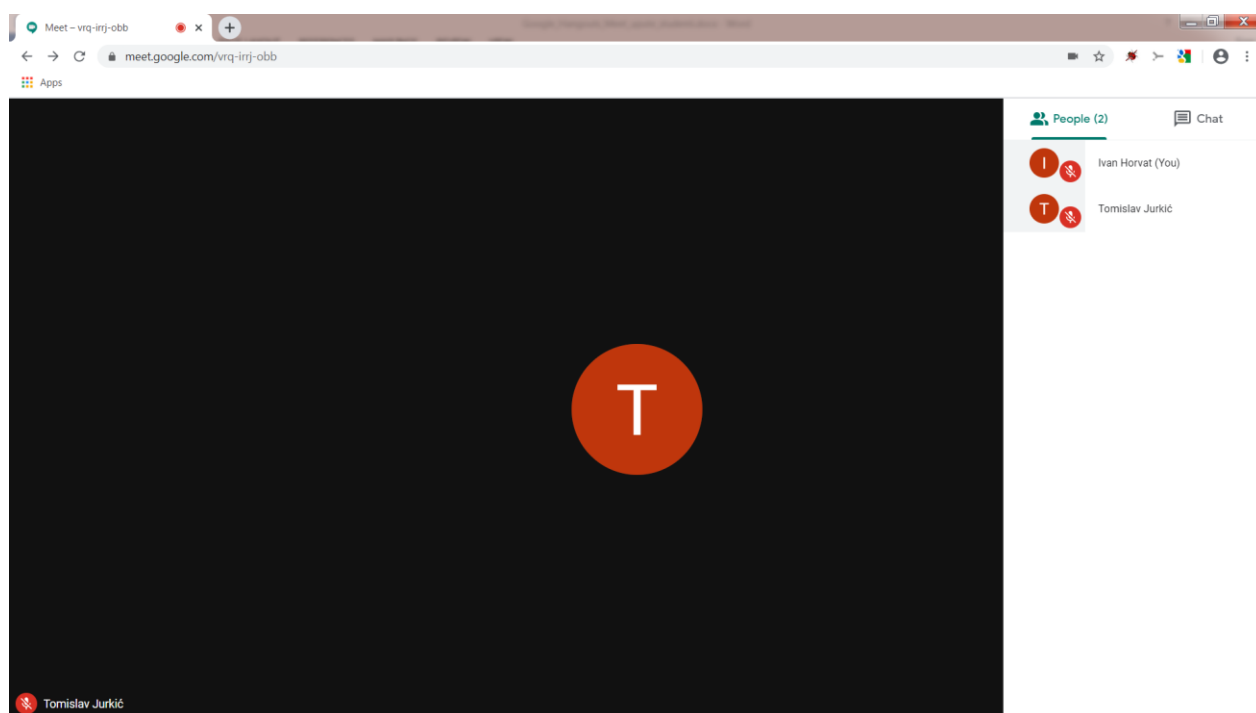
12. U donjem lijevom kutu, na traci, nalaze se 'Meeting details' ('Pojediniosti o sastanku') gdje je moguće pronaći web poveznicu kojom ste pristupili video sastanku:



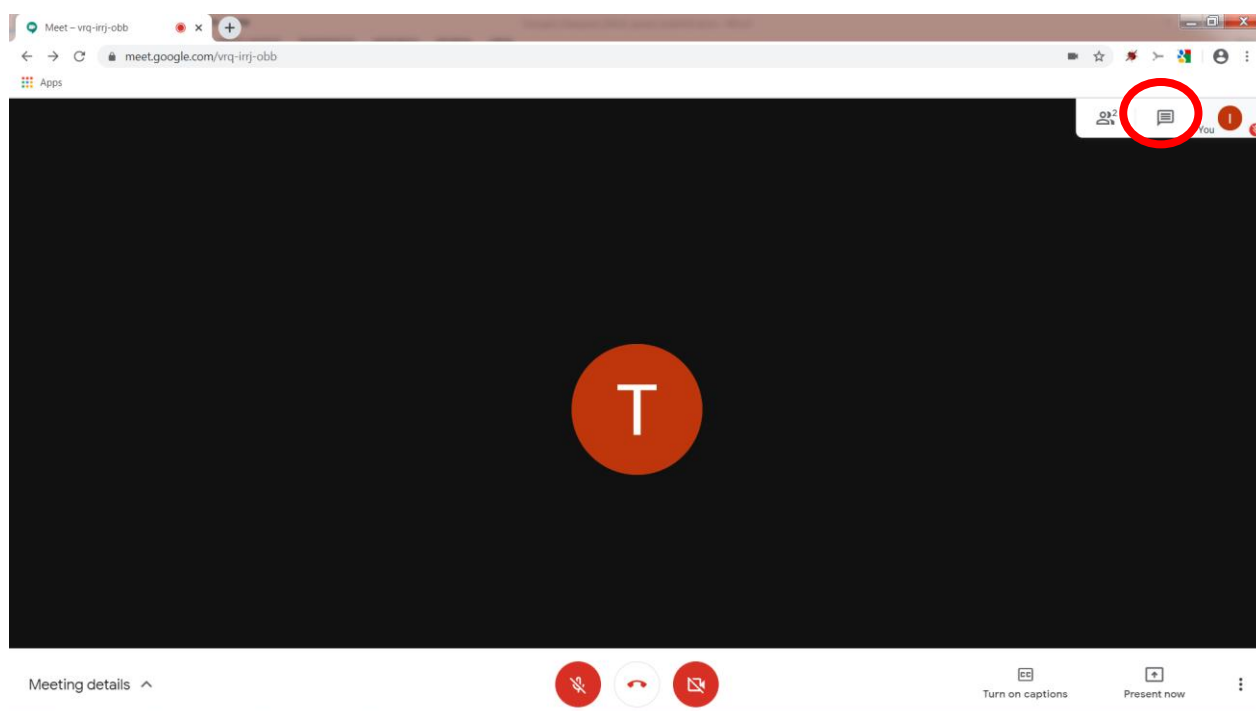


13. U gornjem desnom kutu, na traci, nalazi se ikone popisa osoba koje su pristupile sastanku, te ikona za razgovor ('chat'). Uz ikonu popisa osoba, nalazi se broj prisutnih na sastanku, a njezinim pritiskom otvara se popis svih prisutnih:

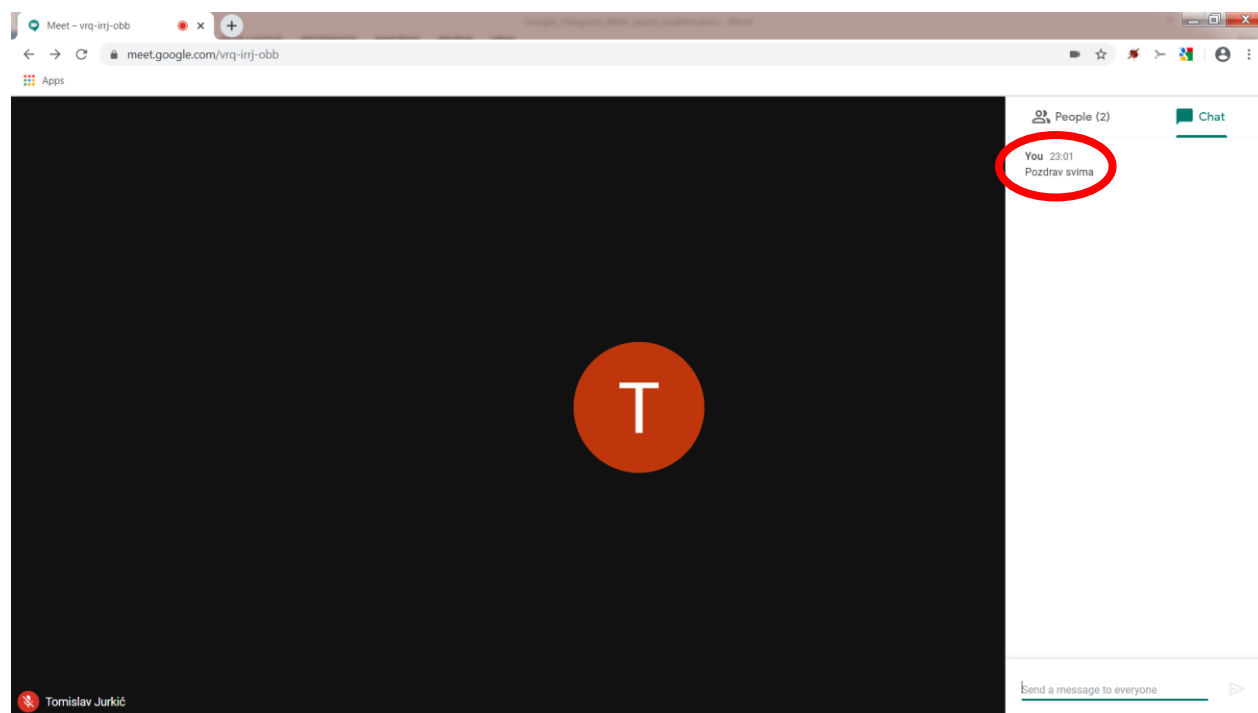
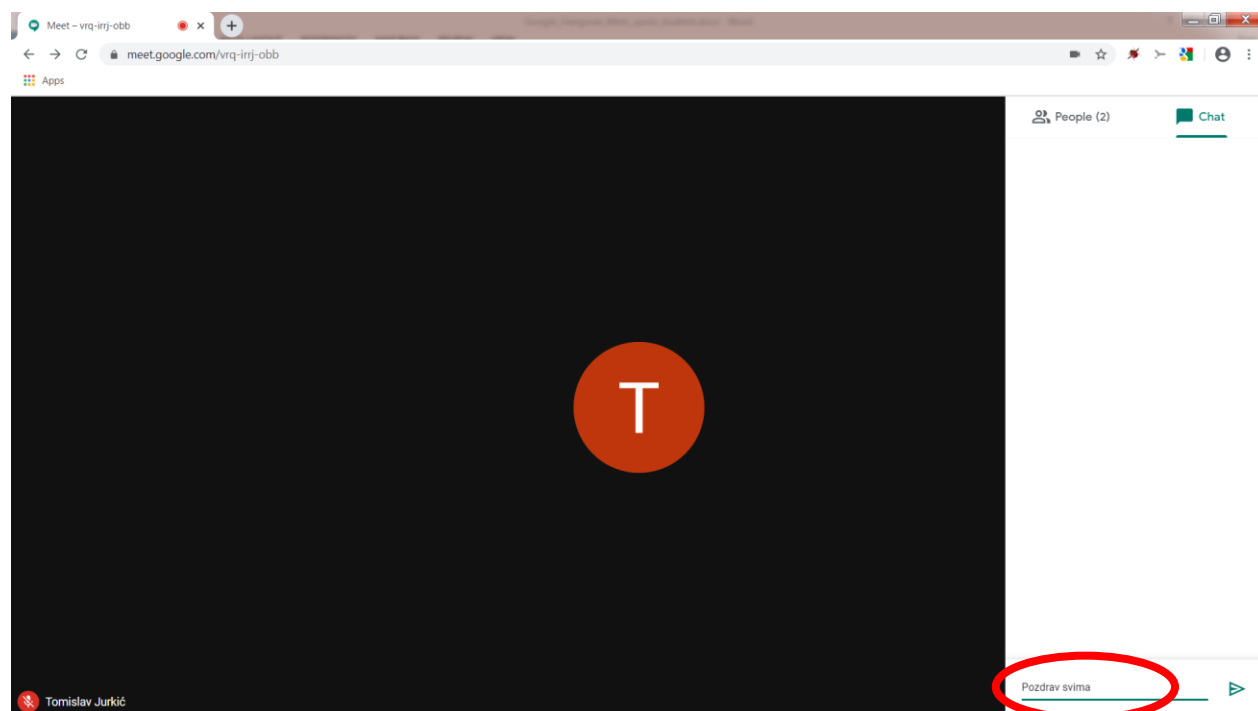




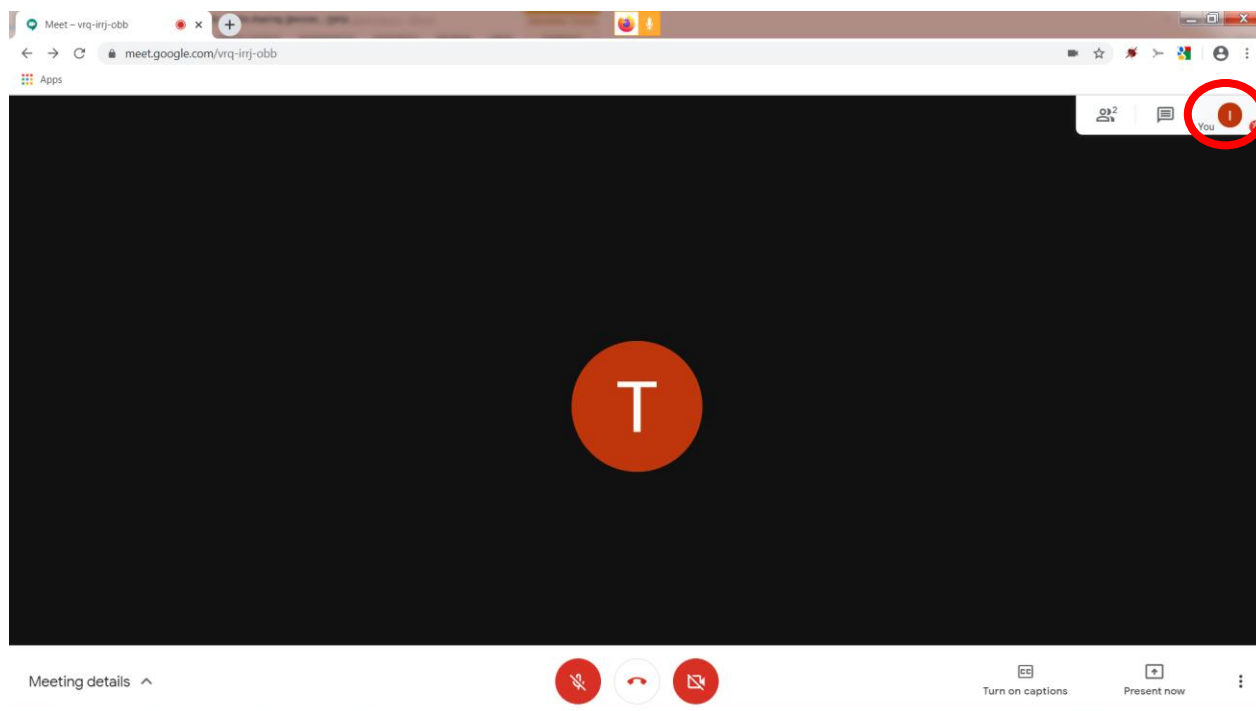
14. Pritiskom na ikonu za 'razgovor' (Chat), otvara se mogućnost pismenog razgovora unutar sastanka. Ovo je odličan način za postavljanje pitanja tijekom predavanja i vježbi:



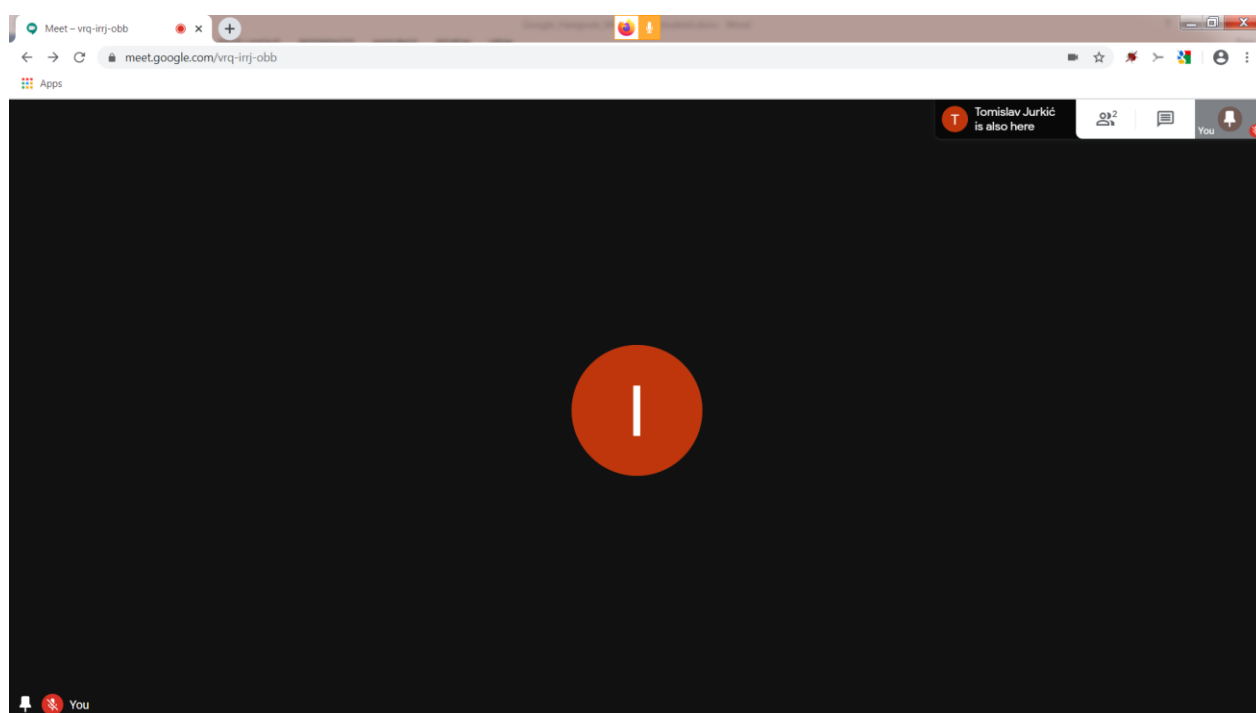
15. Razgovarat se može upisom poruke u donji dio prozora namijenjen razgovoru:



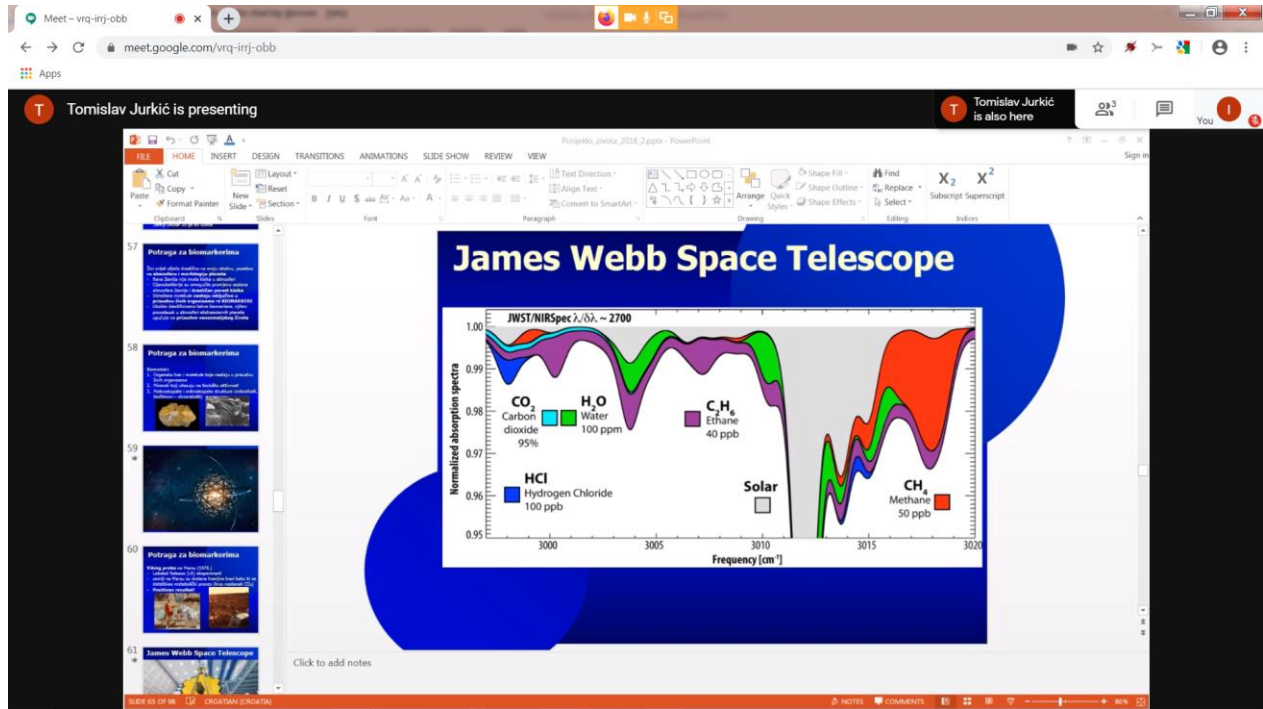
16. Pomoću posljednje ikone u gornjem desnom kutu, na traci, možete mijenjati što vidite u glavnom prikazu: vašu kameru ili kameru i prezentaciju nastavnika



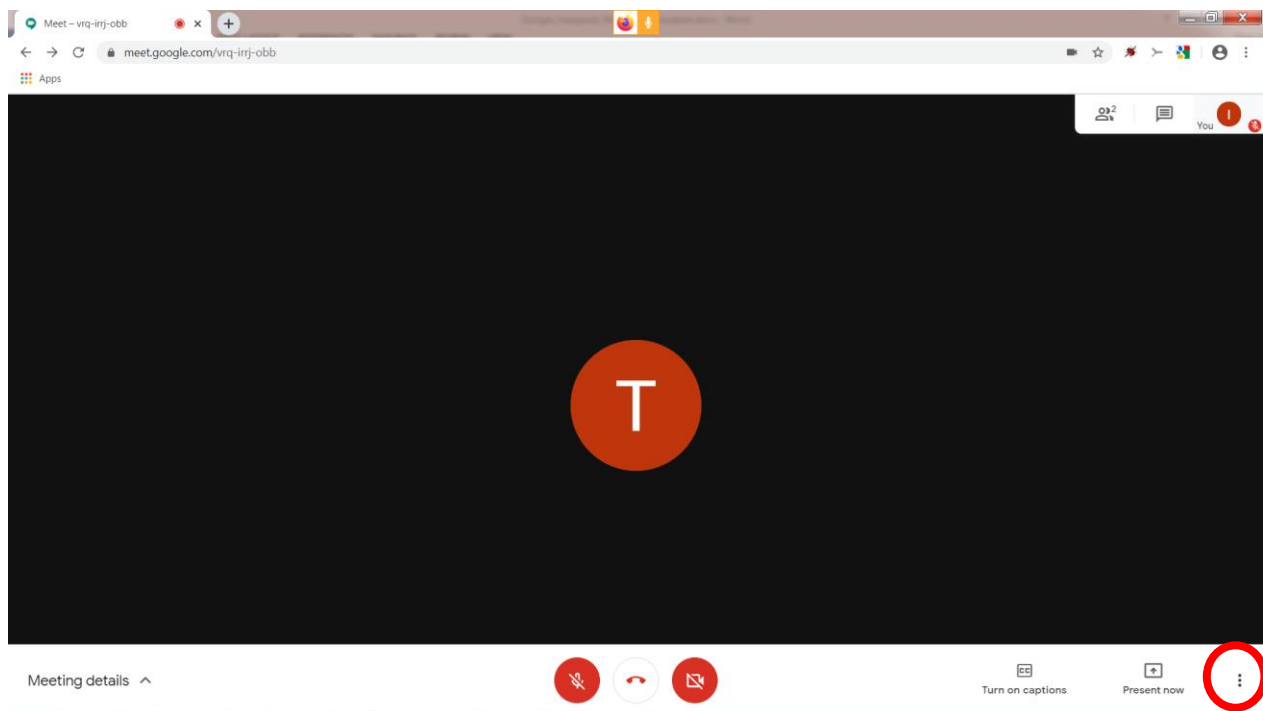
17. Prikaz vaše kamere:

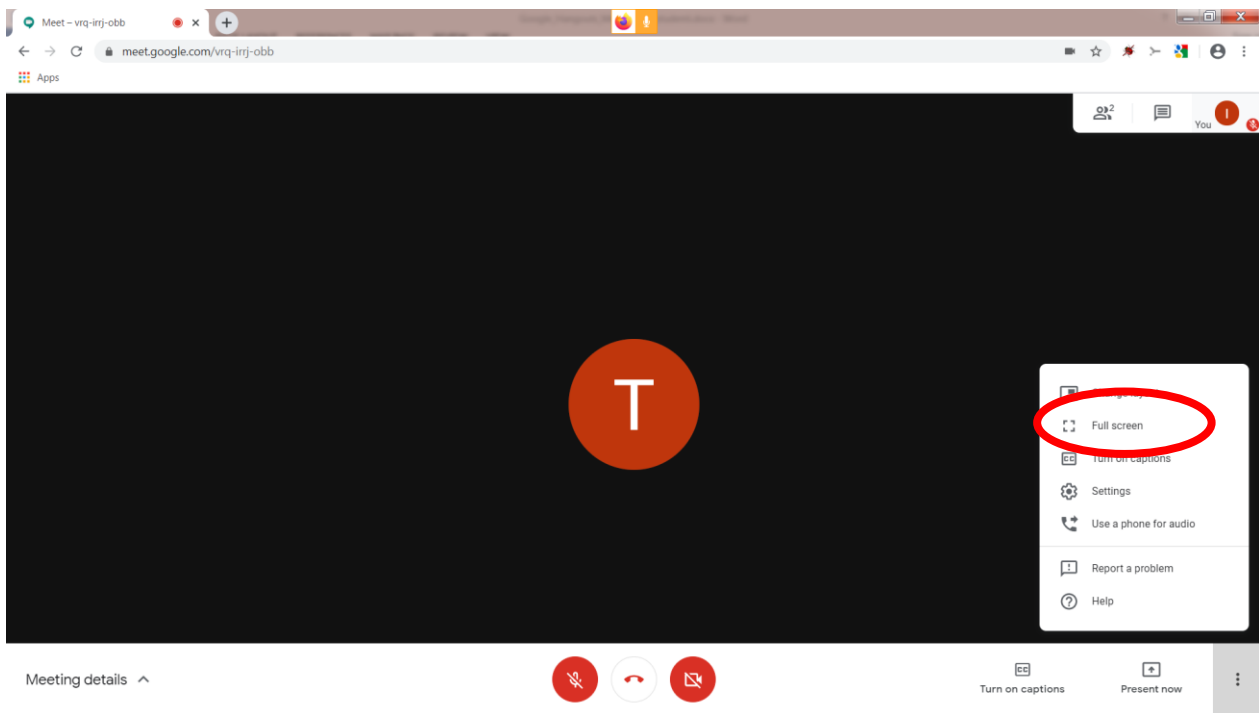


18. Prikaz prezentacije nastavnika:

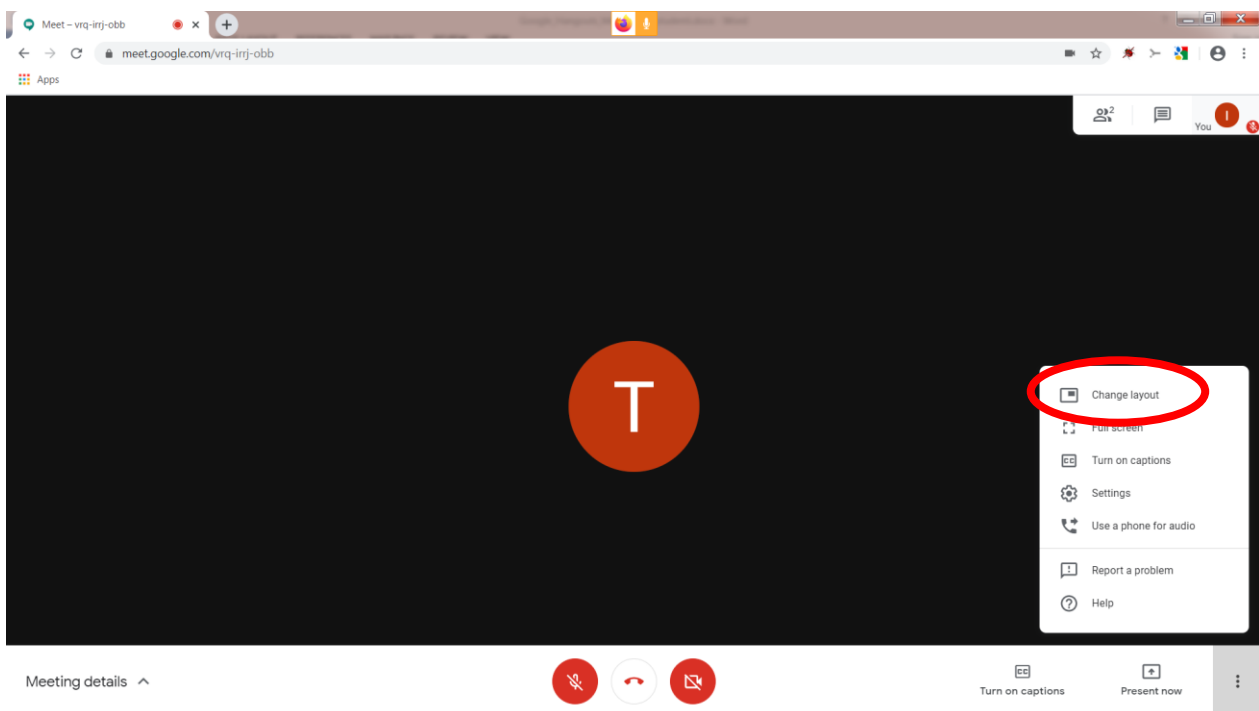


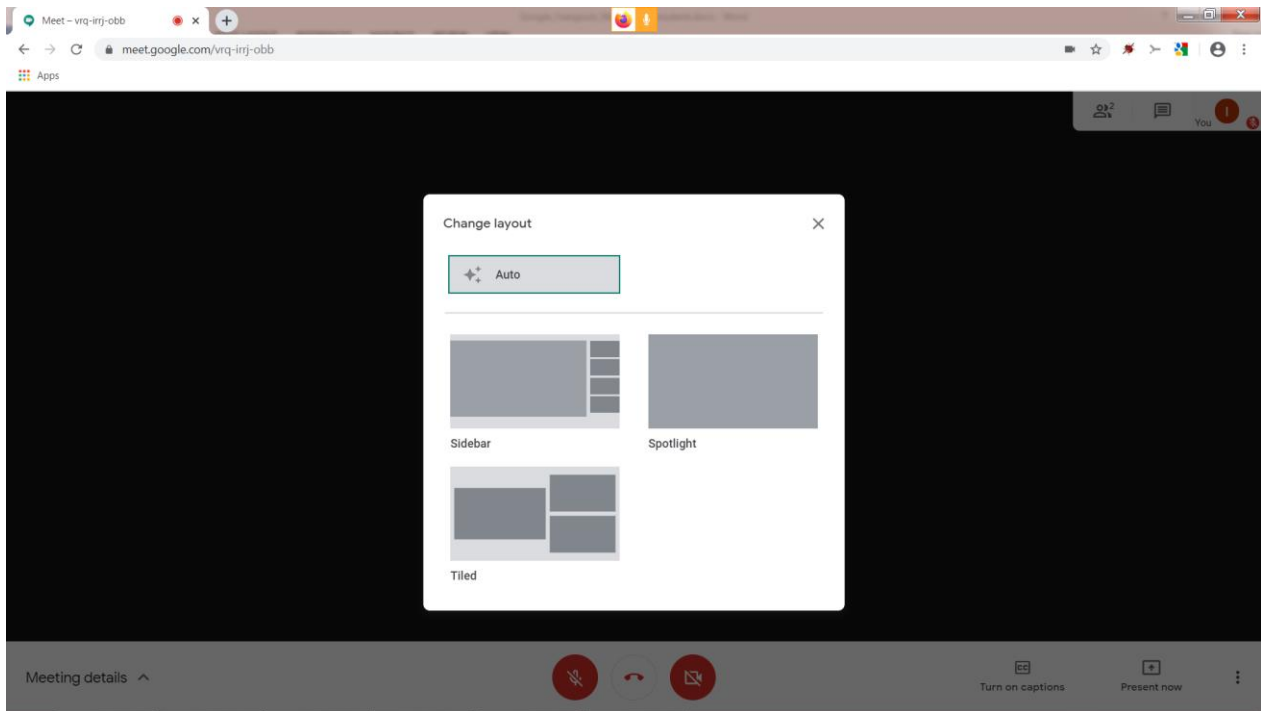
19. Ukoliko želite, Meet se može prikazati preko cijelog zaslona (ekrana) odabirom 'Dodatnih opcija' ('More options'), pa zatim odabirom 'Full screen':





20. U dodatnim opcijama (donji desni kut) možete koristiti drugačiju organizaciju prozora unutar Meet aplikacije odabirom 'Promijeni izgled' ('Change layout'):

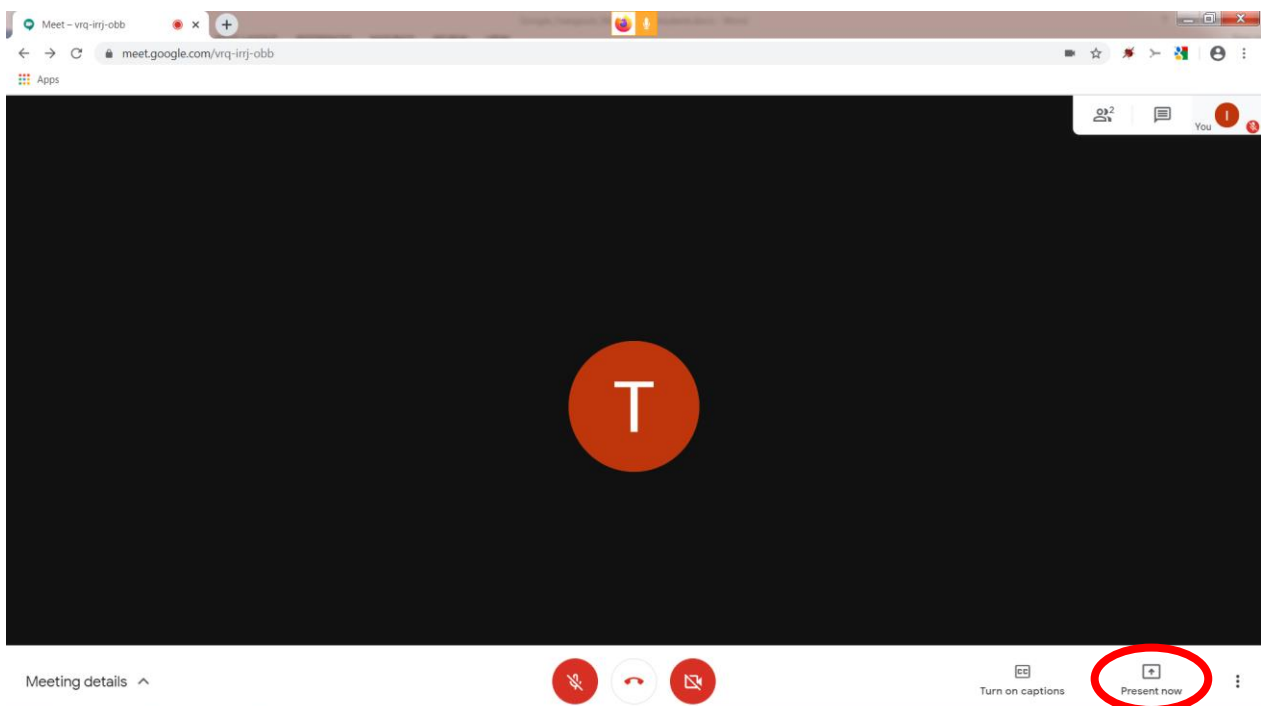




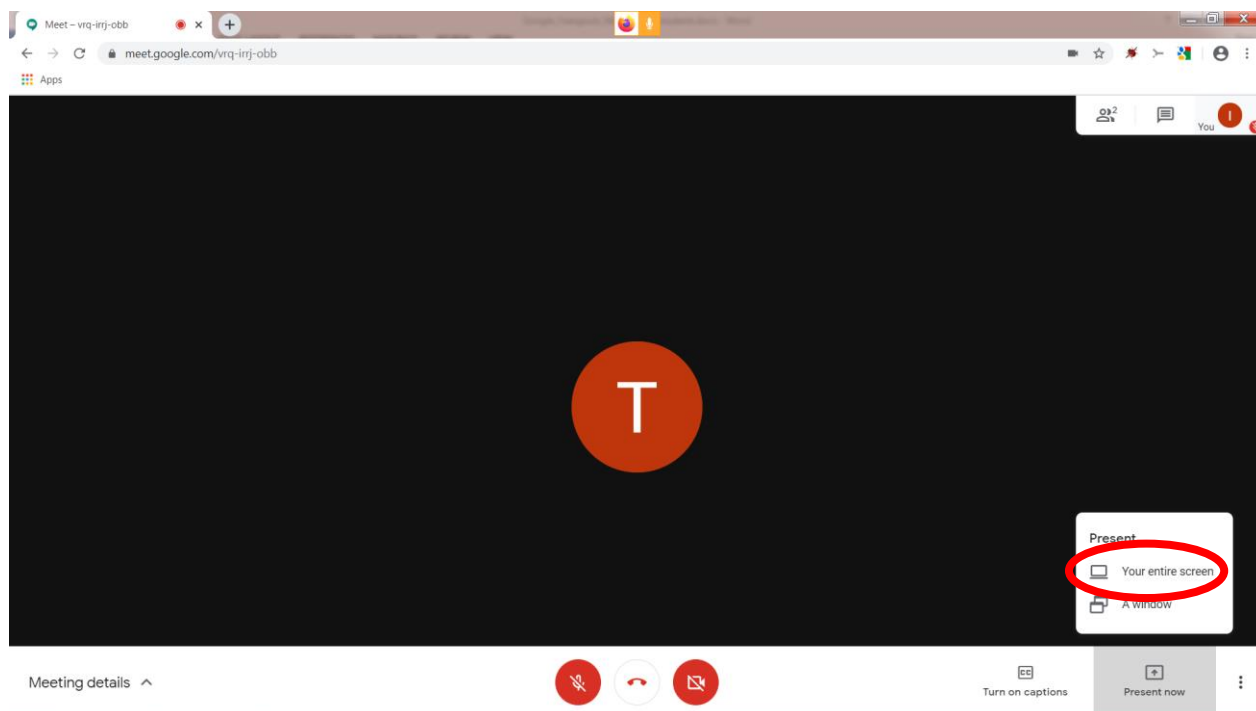
Predstavljanje i dijeljenje prezentacije i zaslona za vrijeme video sastanka/predavanja/vježbi

Ukoliko student želi s nastavnikom i kolegama održati seminar s prezentacijom ili podijeliti neki drugi dokument, sliku ili slično, može to učiniti na slijedeći način.

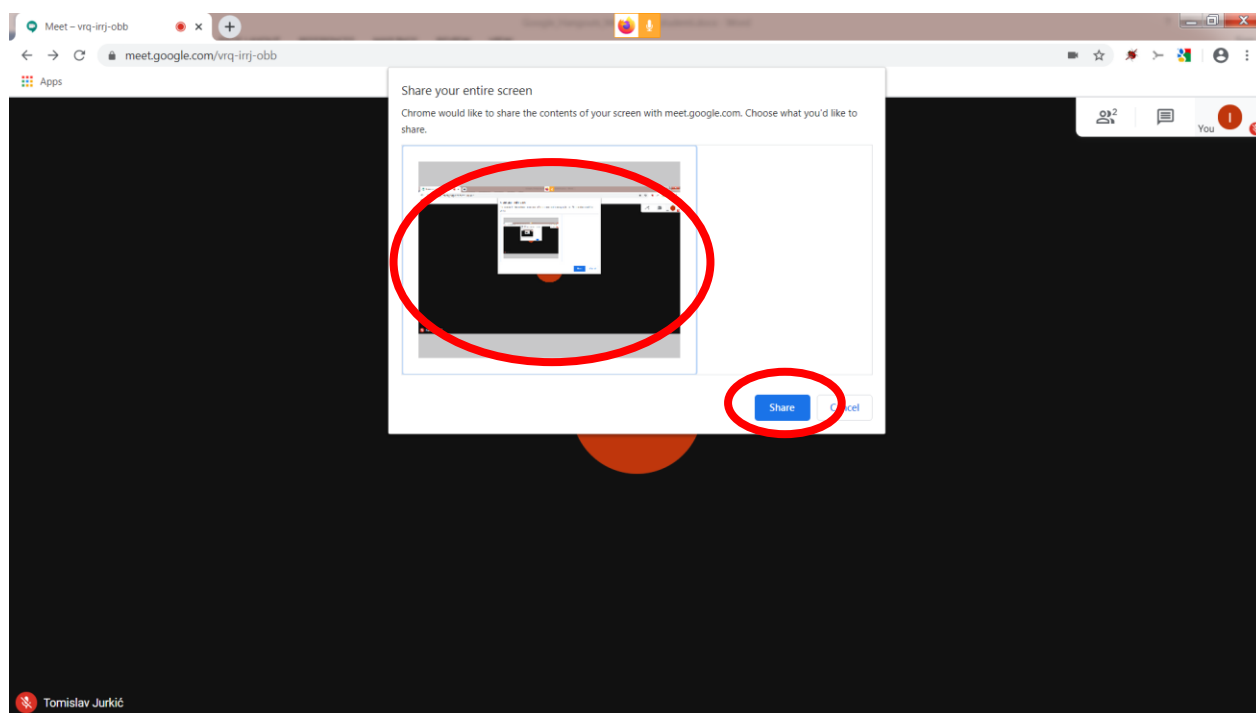
21. U donjem desnom kutu, na traci, nalazi se opcija 'Predstavi odmah' ('Present now') koja omogućuje **predstavljanja aplikacije** (npr. **Powerpoint prezentacije**, pdf dokumenta, virtualna ploča...) ili **radne površine (zaslon)**.



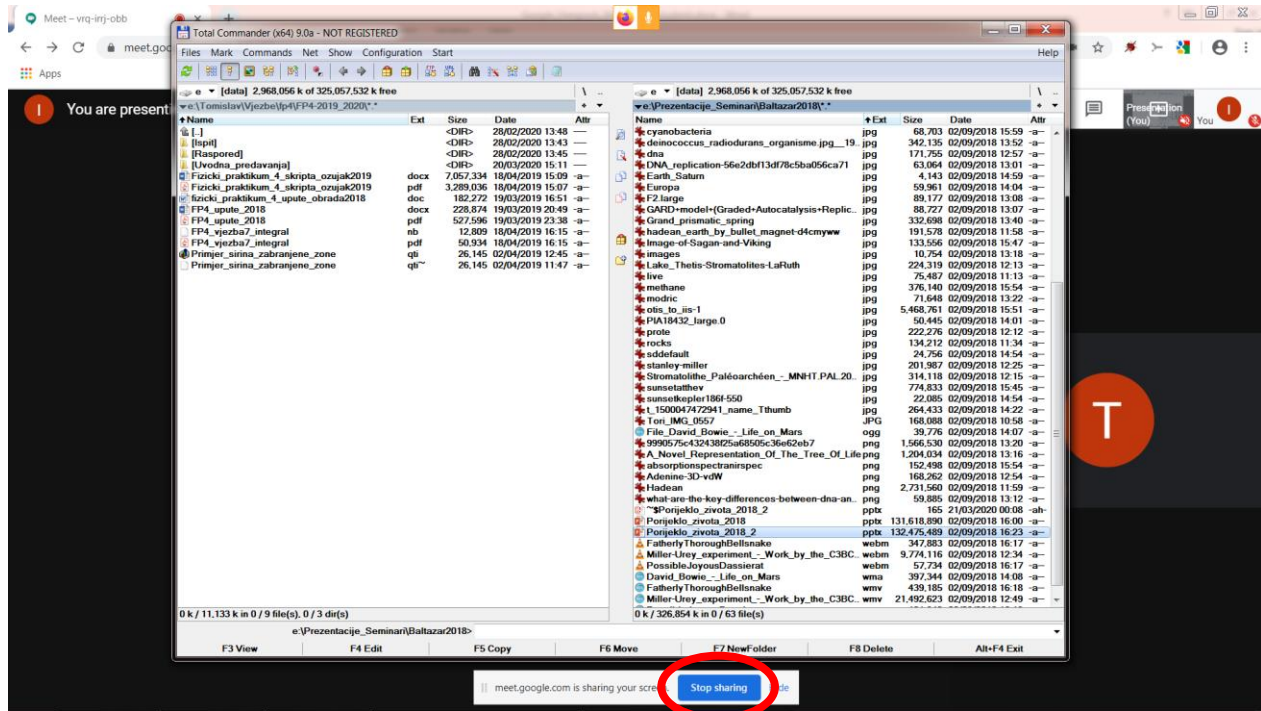
22. Izborom 'Predstavi svoj cijeli zaslon' ('Present your entire screen') moguće je nastavniku i svim sudionicima sastanka predstaviti radnu površinu odnosno zaslon ekrana. Pripazite pri tome da predstavljanje cijelog zaslona ne uđe u petlju.



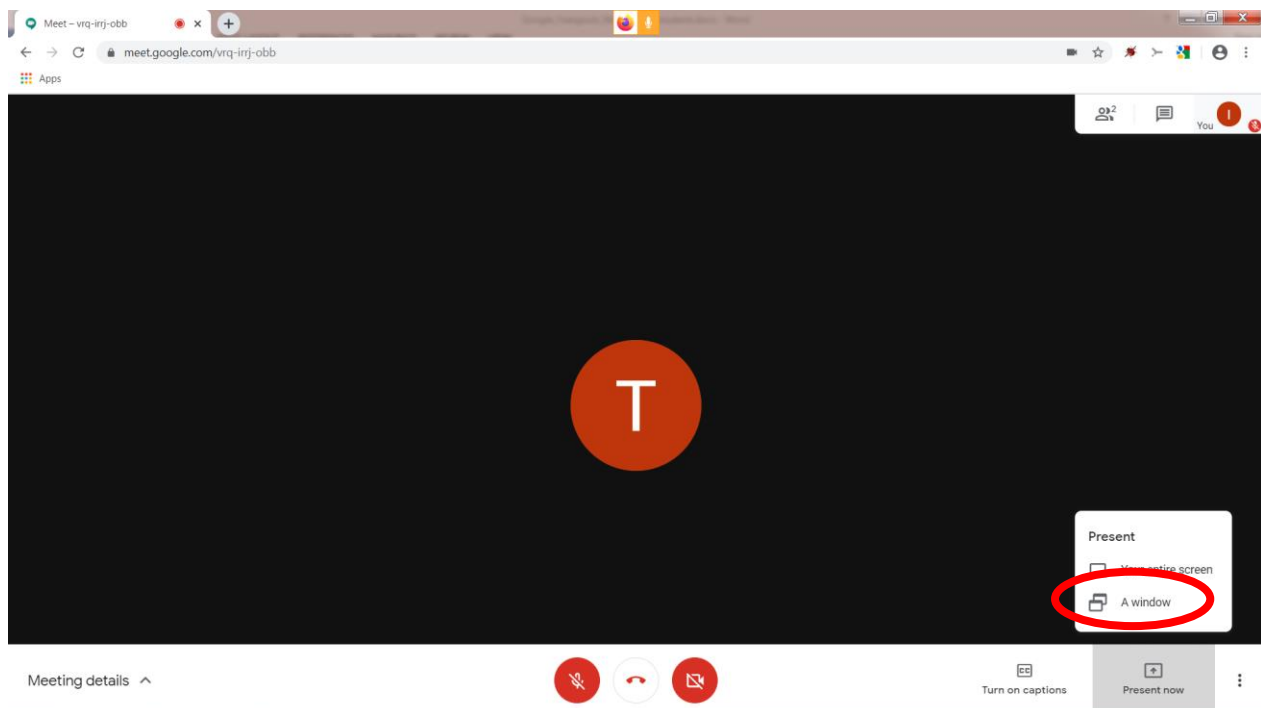
23. Otvara se novi prozor u kojem možete odabrati zaslon koji želite dijeliti s drugim sudionicima sastanka. Ukoliko imate više ekrana, ovdje možete odabrati onaj koji želite dijeliti:



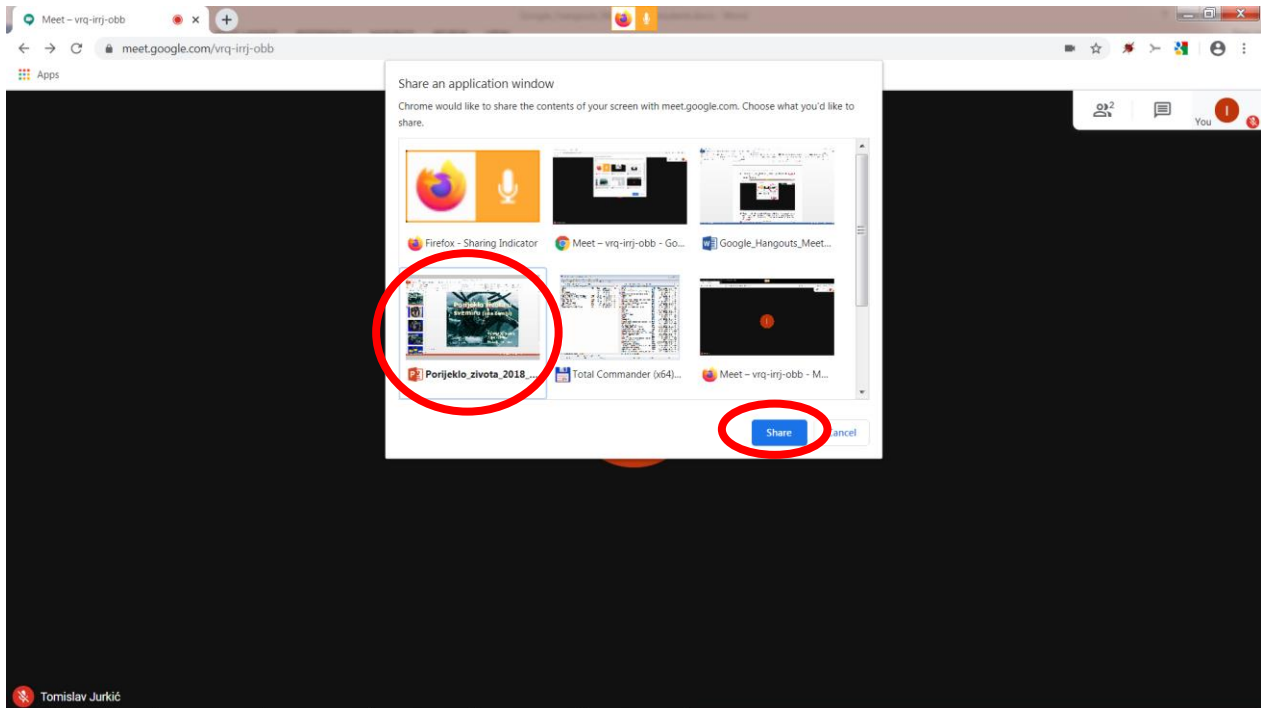
24. Zaslón (ekran) prestajete dijeliti odabirom 'Stop sharing':



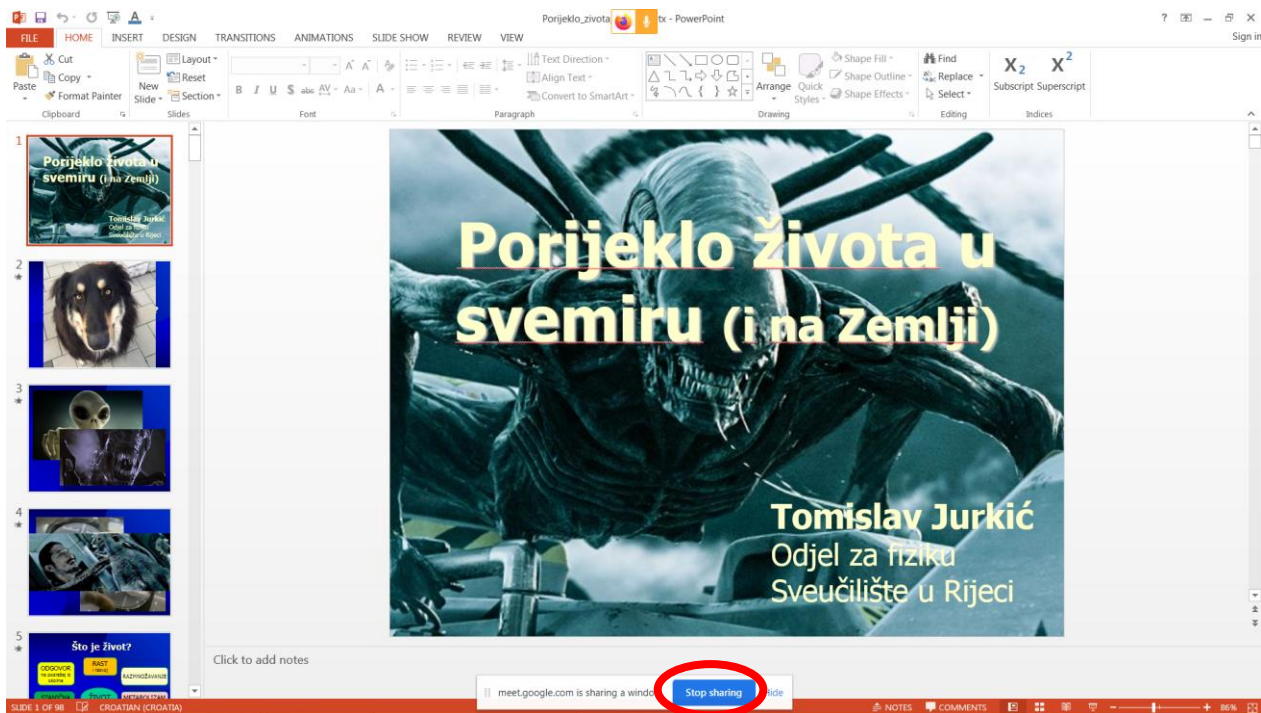
25. Odabirom opcije 'Predstavi odmah prozor' ('Present a window') možete odabrati aplikaciju koju želite podijeliti:



26. Otvara se novi prozor gdje možete izabrati aplikaciju koju želite podijeliti (npr. Powerpoint prezentacija, pdf dokument, virtualna ploča ili slično). U ovom primjeru podijeliti ćemo Powerpoint prezentaciju:



27. Prikazuje se i dijeli odabrana aplikacija (u ovom slučaju Powerpoint prezentacija). Unutar aplikacije može se raditi i uređivati (mijenjati i pomicati slideovi, pomicati stranice teksta i slično), a što se dijeli sa svim sudionicima sastanka. Dijeljenje aplikacije prekida se pomoću 'Stop sharing':



28. Powerpoint prezentaciju možete postaviti i u mod prezentacije (F5), mijenjati slideove te se kao takva prikazuje nastavniku i drugim sudionicima sastanka, što je idealno za online studentske seminare. Dijeljenje prezentacije također prekidate sa 'Stop sharing'.

