



## Franko Alač

Državljanstvo: hrvatsko | Spol: Muško

### RADNO ISKUSTVO

**SURADNIK NA PROJEKTU "POVEĆANJE MEĐUNARODNE VIDLJIVOSTI RIJEČKOG LABORATORIJA ZA PRETRAŽNU MIKROSKOPIJU" (NPOO.C3.2.R2-I1.06.0083) – SVEUČILIŠTE U RIJECI, FAKULTET ZA FIZIKU – SVEUČILIŠTE U RIJECI, FAKULTET ZA FIZIKU** – 01/09/2024 – Trenutačno – RIJEKA, HRVATSKA

Administrativno praćenje provedbe znanstveno kompetitivnog projekta. Aktivnosti uključuju: Izvršenje svih plaćanja prema dobavljačima i zaposlenicima, Razvijanje učinkovitog sustava za praćenje pokazatelja uspješnosti provedbe projekta, Knjiženje prihoda i troškova, Izradu financijskih izvješća, Vođenje evidencije o svojoj ostaloj djelatosti u okviru projekta, Koordiniranje djelatnosti Centra za EU projekte, Ureda za financije i računovodstvo i Službe za javnu nabavu SuRi vezanih uz projekt, Vođenje zapisa sjednica, Održavanje internetske stranice.

**SENIOR KONZULTANT ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA – JELIĆ KONZALTING D.O.O.** – 27/04/2021 – 28/08/2024 – RIJEKA, HRVATSKA

Voditelj provedbe projekta odgovoran za praćenje projekta i financijsko upravljanje. Konzultat u pripremi projekata, izradi poslovnih planova i investicijskih studija. Sudjelovanje na projektima tematskih područja: S3, IRI, Digitalizacija, Energetska učinkovitost, Održivost poslovanja i Izgradnja luka.

**ADMINISTRATIVNI POSLOVI – IBEA D.O.O.** – 03/2020 – 06/2020 – VIŠKOVO, HRVATSKA

Izrada narudžbi, vođenje evidencije prodaje, izvještavanje i analitika prometa, ugovaranje dostave.

**ADMINISTRATIVNI REFERENT – STORM SECURITY D.O.O.** – 06/2018 – 03/2019 – RIJEKA, HRVATSKA

Obrada podataka, zaprimanje i unos računa, izdavanje računa, izrada ponuda, unos robe i kalkulacije, zaprimanje stranki, organizacija radnog vremena.

**ADMINISTRATIVNI ASISTENT – GESTMAR TEHNIKA D.O.O.** – 05/2017 – 06/2017 – RIJEKA, HRVATSKA

Knjiženje URA, IRA, izvoda, temeljnica, odgovaranje na upite.

**POMOĆNIK U ORGANIZACIJI FESTIVALA VINA WINERI – AHA MARKETING D.O.O.** – 01/2017 – 02/2017 – RIJEKA, HRVATSKA

Pomoć pri organizaciji, vođenje sudionika, različite promotivne aktivnosti.

### OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

14/04/2021 – 31/10/2021 Hrvatska

**VODITELJ PROJEKTA (GOOGLE PROJECT MANAGEMENT CERTIFICATE)** Google

Internetske stranice <https://www.coursera.org/>

2018 – 2020 Rijeka, Hrvatska

**STRUČNI SPECIJALIST PODUZETNIŠTVA** Veleučilište u Rijeci

Područje studija Poduzetništvo

**Područje studija** Poslovno upravljanje

**Područje studija** Ekonomija i administracija

## ● JEZIČNE VJEŠTINE

---

Materinski jezik/jezici: **HRVATSKI**

Drugi jezici:

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
<b>ENGLESKI</b>	C1	C1	C1	C1	C1

*Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik*

## ● VJEŠTINE

---

MS Office (Word Excel PowerPoint) | Synesis | 4D Wand | Rad na računalu | bilježiti napredak projekta | provoditi projektne aktivnosti

## ● KONFERENCIJE I SEMINARI

---

### **Sail & Learn Summer School 2017**

---

Leadership and Management

### **Sail & Learn Summer School 2016**

---

Entrepreneurship and Innovative Tourism.

## ● POČASTI I NAGRADE

---

### **Valedictorian – Visoka Poslovna Škola PAR**

---

Student generacija 2015./2016.

## ● POSLOVNE VJEŠTINE

---

### **Poslovne vještine**

---

Dobro vladanje postupcima kontrole izvršenih zadataka te samo izvršavanje svakog zadanog posla.

## ● ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

---

### **Organizacijske vještine**

---

Smisao za organizaciju, stečen tijekom rada na brojnim projektima i seminarima kroz akademsko obrazovanje.

## ● KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

---

### **Komunikacijske i međuljudske vještine**

---

Timski duh, dobre komunikacijske vještine zahvaljujući seminarima i prezentacijama tijekom srednješkolskog i studijskog obrazovanja.