

OPĆE INFORMACIJE		
Naziv kolegija	Stručna praksa	
Studijski program	Sveučilišni diplomski studij Fizika	
Status kolegija	izborni	
Semestar	4.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS bodovi	6
	Broj sati (P+V+S)	0+150+0
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Ivna Kavre Piltaver	
Kontakt	ivna.kavre@uniri.hr	
Vrijeme i mjesto konzultacija	Po dogovoru, ured O-118	
Suradnik na kolegiju	Za svaku instituciju s kojim je sklopljen Ugovor i gdje studenti mogu obavljati stručnu praksu, postoji kontakt osoba. Popis Ugovora moguće je naći na mrežnim stranicama Fakulteta za fiziku.	
Kontakt	Provjeriti kontakt osobu ovisno o odabranoj stručnoj bazi (ustanovi, tvrtki ili drugoj pravnoj osobi).	
Vrijeme i mjesto konzultacija	U dogovoru s kontakt osobom.	
Jezik izvođenja nastave	Hrvatski	
Web stranica kolegija	Portal sustava Merlin (srce.hr)	
Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	Prema dogovoru s mentorima u Nositelju stručne prakse.	
Izravna (učionička) nastava	V150 100%	
Virtualna nastava	0 %	
Ispitni rokovi	7. 7. 2027. u 12 h	
	21. 7. 2027. u 12 h	
	8. 9. 2027. u 12 h	
	22. 9. 2027. u 12 h	

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
Primjena studentskih kompetencija stečenih tijekom studija (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) u realnom radnom okruženju nositelja stručne prakse.
1.2. Uvjeti za upis kolegija
/
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
Studenti će nakon položenog kolegija biti u stanju: 1) Odgovorno primijeniti stečena znanja i vještine u preciznom, temeljitom i efikasnom rješavanju radnih zadataka u realnom okruženju. 2) Samostalno usvojiti znanje i vještine potrebne za uspješno rješavanje radnih zadataka u realnom okruženju.

- 3) Predložiti nove ideje ili zadatke temeljem analize problema iz prakse.
- 4) Prilagoditi se poslovnoj kulturi u realnom radnom okruženju.
- 5) Kritički vrednovati prikladnost alata, tehnika i metoda za rješavanje radnih zadataka u realnom okruženju.
- 6) Ponašati se u skladu s uputama i povratnim informacijama u procesu rješavanja radnih zadataka u realnom okruženju.
- 7) Prilagoditi se radu u timu pri rješavanju radnih zadataka u realnom okruženju.

1.4. Sadržaj kolegija

Sadržaj radnih zadataka ovisit će o profilu stručne baze (ustanove, tvrtke ili druge pravne osobe) u kojoj će student obavljati praksu.

Zadaci koje će student obavljati na stručnoj praksi bit će vezani uz odgovarajući smjer Diplomskog studija Fizika koji student pohađa.

1.5. Obvezna literatura

Ovisno o profilu stručne baze – u dogovoru s mentorom stručne prakse.

1.6. Dopunska literatura

Ovisno o profilu stručne baze – u dogovoru s mentorom stručne prakse.

1.7. Obveze studenata, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Sustav ocjenjivanja

Aktivnost koja se ocjenjuje	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalan broj bodova
Praktični rad.	5,0	/
Dnevnik prakse	1,0	/
UKUPNO	6	/

Od studenta se traži da u realnom radnom okruženju nositelja stručne prakse primijeni stečena znanja i vještine na individualno i timsko rješavanje radnih zadataka. Ishode učenja vrednuje mentor (imenovan od strane nositelja stručne prakse) kroz evaluacijski obrazac za stručnu praksu.

Student je za vrijeme stručne prakse obavezan kontinuirano voditi dnevnik prakse prema propisanom predlošku. Dodatno, obaveze studenata su usklađene s odredbama Pravilnika o stručnoj praksi Fakulteta za fiziku Sveučilišta u Rijeci.

U okviru rješavanja radnih zadataka vrednuje se: - kvaliteta izvedenih radnih zadataka (preciznost, temeljitost, količina, brzina) - sposobnost učenja (shvaćanje i preuzimanje novih vještina i ideja) - sposobnost preuzimanja inicijative (kreiranje ideja i traženje novih zadataka i odgovornosti) - pouzdanost, savjesnost, točnost, prisutnost na poslu, prihvaćanje radnih zadataka, prihvaćanje uputa i povratnih informacija, angažiranost - sposobnost suradnje (učinkoviti rad s drugima, doprinos grupnim aktivnostima)

1.8. Dodatne informacije

/

Ovisno o instituciji za koju se odluče studenti, u dogovoru s mentorom i voditeljem odgovarajućeg smjera sastavlja se popis tema za svakog studenta pojedinačno.

Primjer popisa tema za studente koji stručnu praksu odrađuju u Nastavnom Zavodu za Javno Zdravstvo.

POPIS TEMA PO TJEDNIMA NASTAVE			
Tjedan	Oblik nastave*	Sati	Tema
1.	V	6	Uvod. Upoznavanje s organizacijom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ. Osnove zaštite na radu. Program javno-zdravstvenih mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša.
1.	V	8	Upoznavanje laboratorija. Osnovna pravila rada u laboratoriju.
1.	V	8	Zakon o zaštiti okoliša. Zakon o zaštiti zraka. Pravilnik o praćenju kvalitete zraka. Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku.
1.	V	8	Upoznavanje s klasičnim (kemijskim) stanicama.
1.	V	8	Upoznavanje s automatskim postajama.
2.	V	8	Terenski rad.
2.	V	8	Rad u laboratoriju.
2.	V	8	Rad u laboratoriju.
2.	V	8	Rad u vagaoni.
2.	V	8	Upoznavanje s atomskom apsorpcijskom spektrometrijom.
3.	V	8	Upoznavanje s ionskom kromatografijom.
3.	V	8	Upoznavanje s tekućinskom kromatografijom.
3.	V	8	Upoznavanje s plinskom kromatografijom.
3.	V	8	Rad u laboratoriju.
4.	V	8	Rad u laboratoriju.
4.	V	8	Elaborati. Mikrobiologija okoliša.
4.	V	8	Javno-zdravstvene usluge – kontrola emisije u zrak.
4	V	8	Javno zdravstvene usluge – ispitivanje radnog okoliša.

*Napomena: navesti ukoliko se određeni sat/tema izvodi online

KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE			
ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode poučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1) Odgovorno primijeniti stečena znanja i vještine u preciznom, temeljitom i efikasnom rješavanju radnih	Ovisno o instituciji za koju se odluče studenti, u dogovoru s mentorom i voditeljem odgovarajućeg smjera sastavlja se popis tema	Ovisno o Nositelju stručne prakse. Najčešće aktivnosti su: Izlaganje Rasprava Samostalni rad Praktični rad	Vrednovanje dnevnika stručne prakse Anketa o zadovoljstvu prakse Mišljenje mentora stručne prakse

zadataka u realnom okruženju.	za svakog studenta pojedinačno.	Rješavanje problemskih zadataka	
2) Samostalno usvojiti znanje i vještine potrebne za uspješno rješavanje radnih zadataka u realnom okruženju.	Ovisno o instituciji za koju se odluče studenti, u dogovoru s mentorom i voditeljem odgovarajućeg smjera sastavlja se popis tema za svakog studenta pojedinačno.	Ovisno o Nositelju stručne prakse. Najčešće aktivnosti su: Izlaganje Rasprava Samostalni rad Praktični rad Rješavanje problemskih zadataka	Vrednovanje dnevnika stručne prakse Anketa o zadovoljstvu prakse Mišljenje mentora stručne prakse
3) Predložiti nove ideje ili zadatke temeljem analize problema iz prakse.	Ovisno o instituciji za koju se odluče studenti, u dogovoru s mentorom i voditeljem odgovarajućeg smjera sastavlja se popis tema za svakog studenta pojedinačno.	Ovisno o Nositelju stručne prakse. Najčešće aktivnosti su: Izlaganje Rasprava Samostalni rad Praktični rad Rješavanje problemskih zadataka	Vrednovanje dnevnika stručne prakse Anketa o zadovoljstvu prakse Mišljenje mentora stručne prakse
4) Prilagoditi se poslovnoj kulturi u realnom random okruženju.	Ovisno o instituciji za koju se odluče studenti, u dogovoru s mentorom i voditeljem odgovarajućeg smjera sastavlja se popis tema za svakog studenta pojedinačno.	Ovisno o Nositelju stručne prakse. Najčešće aktivnosti su: Izlaganje Rasprava Samostalni rad Praktični rad Rješavanje problemskih zadataka	Vrednovanje dnevnika stručne prakse Anketa o zadovoljstvu prakse Mišljenje mentora stručne prakse
5) Kritički vrednovati prikladnost alata, tehnika i metoda za rješavanje radnih zadataka u realnom okruženju.	Ovisno o instituciji za koju se odluče studenti, u dogovoru s mentorom i voditeljem odgovarajućeg smjera sastavlja se popis tema za svakog studenta pojedinačno.	Ovisno o Nositelju stručne prakse. Najčešće aktivnosti su: Izlaganje Rasprava Samostalni rad Praktični rad Rješavanje problemskih zadataka	Vrednovanje dnevnika stručne prakse Anketa o zadovoljstvu prakse Mišljenje mentora stručne prakse
6) Ponašati se u skladu s uputama i povratnim informacijama u procesu rješavanja radnih zadataka u realnom okruženju.	Ovisno o instituciji za koju se odluče studenti, u dogovoru s mentorom i voditeljem odgovarajućeg smjera sastavlja se popis tema za svakog studenta pojedinačno.	Ovisno o Nositelju stručne prakse. Najčešće aktivnosti su: Izlaganje Rasprava Samostalni rad Praktični rad Rješavanje problemskih zadataka	Vrednovanje dnevnika stručne prakse Anketa o zadovoljstvu prakse Mišljenje mentora stručne prakse

8) Prilagoditi se radu u timu pri rješavanju radnih zadataka u realnom okruženju.	Ovisno o instituciji za koju se odluče studenti, u dogovoru s mentorom i voditeljem odgovarajućeg smjera sastavlja se popis tema za svakog studenta pojedinačno.	Ovisno o Nositelju stručne prakse. Najčešće aktivnosti su: Izlaganje Rasprava Samostalni rad Praktični rad Rješavanje problemskih zadataka	Vrednovanje dnevnika stručne prakse Anketa o zadovoljstvu prakse Mišljenje mentora stručne prakse
---	--	---	---